



ŚWIĘTOKRZYSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

e-mail: swietokrzyska@ohp.pl

Nr konta: NBP O/O Kielce 77 1010 1238 0838722230000000

tel. 41 200 17 50

fax 41 200 17 60

Nr Regon: 001036796

Kielce, dn. 24.11.2016

Znak: POA/271/41/2016

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Świadczenie usługi utrzymania czystości w jednostkach organizacyjnych Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, powstałych w ramach projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” - zamówienie poniżej 30 tysięcy euro

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „**Świadczenie usługi utrzymania czystości w jednostkach organizacyjnych Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy**”

Jednostki, które będą objęte usługą sprzątaną:

- OSZ w Chęcinach, ul. Armii Krajowej 18 A - dwa pomieszczenia: sala konferencyjna o powierzchni 31 m² na piętrze budynku oraz pomieszczenie o powierzchni 13,5 m² na parterze, w tym łazienka
- PPP we Włoszczowie, Os. Broniewskiego 7 A – pomieszczenie biurowe o powierzchni 91 m², w tym łazienka
- PPP w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 4 - pomieszczenie biurowe o powierzchni 43,746 m²
- MCK w Staszowie, ul. Szkolna 14 D – pomieszczenie biurowe o powierzchni 65,44 m², w tym łazienka
- MCK w Skarżysku Kamiennej, Pl. Floriański 1 – dwa pomieszczenia biurowe na parterze o łącznej powierzchni 34 m²
- MCK w Sandomierzu, ul. Mariacka 1 – pomieszczenie biurowe na pierwszym piętrze o łącznej powierzchni 36,98 m², w tym łazienka
- MCK w Pińczowie, ul. Żwirki i Wigury 40 – dwa pomieszczenia na parterze o łącznej powierzchni 70 m²
- OSZ w Opatowie, ul. 16 stycznia 1 – dwa pomieszczenia o łącznej powierzchni 34,20 m² na pierwszym piętrze oraz pokój o powierzchni 8,6 m² na parterze oraz łazienka, korytarz i klatka schodowa o łącznej powierzchni około 27 m²
- MCK w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26 A – pokój trzecim piętrze o powierzchni 23,70 m².

Ofertę można złożyć na jedną lub więcej lokalizacji.

Usługa utrzymania czystości w w/w jednostkach ma być świadczona 2 x w tygodniu, w godzinach między 8:00 a 15:00 w uzgodnieniu z pracownikiem danej jednostki terenowej. Usługi w zakresie utrzymania czystości świadczone przez Wykonawcę nie mogą kolidować z wypełnianiem czynności przez personel Zamawiającego, ani też kolidować z procesem funkcjonowania jednostek terenowych ŚWK OHP. Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę zajmującą się utrzymywaniem czystości.

W celu szczegółowego zapoznania się ze specyfiką zamówienia zaleca się dokonania wizji lokalnej placówek. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji placówek, jeśli zostanie wcześniej poinformowany o terminie wizji, a sama wizja nastąpi w dniu roboczym oraz w godzinach pracy Zamawiającego.

Wykonawca we własnym zakresie musi zapewnić niezbędne środki/materiały do utrzymania czystości w w/w pomieszczeniach oraz środki sanitarno – higieniczne do wc (tam gdzie wc występuje) – papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w kostkach, mydło w płynie itp. Środki czystości muszą

być dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, dobrej jakości, o neutralnym delikatnym zapachu, antypoślizgowe, nie zostawiające smug, dostosowane do sprzątej powierzchni pod względem rodzaju, ilości i rozcieńczenia w sposób umożliwiający usunięcie wszelkich zabrudzeń i utrzymanie obiektów w czystości.

Zakres prac obejmuje:

- odkurzanie podłogi pokrytej wykładziną dywanową, (jeśli jest)
- zamiatanie i wymycie podłogi pokrytej wykładziną zmywalną,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymycie w miejscach zabrudzonych, nałożenie worka foliowego
- wytarcie parapetów i dolnej framugi okna,
- wytarcie górnej powierzchni mebli biurowych, stołów, półek, wnęk, foteli i krzeseł itp.
- wytarcie z kurzu szyb meblowych, luster, i wymycie w miejscach zabrudzonych, podlanie kwiatów,
- wymycie zlewów, armatury w pomieszczeniach w których znajduje się zlew i armatura.
- mycie gablot,
- wytarcie górnej powierzchni kaloryferów i widocznych rur,
- wymycie aparatów telefonicznych, obudowy komputerów, drukarek itp.
- wymycie lamperii (w razie potrzeby)
- wymycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
- mycie okien raz na kwartał,
- wytarcie z kurzu wszystkich innych nie wymienionych w tym opisie urządzeń i sprzętów, które w danej chwili będą znajdować się w pomieszczeniach.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania co miesiąc faktury/rachunku za wykonanie miesięcznej usługi. W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował usługę w kilku jednostkach ma wystawiać osobno fakturę na każdy obiekt, w którym świadczy usługę.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe w terminie 21 dni od daty otrzymania rachunku/faktury.

W przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną od kwoty brutto zostaną potrącone: zaliczka na podatek, składka na ubezpieczenie zdrowotne, ewentualnie na ubezpieczenie społeczne, stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w dniu podpisania umowy.

Termin wykonania usługi – 01.01.2017 - 31.12.2017 roku.

Cena zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena podana przez Wykonawcę na świadczone usługi będzie obowiązująca przez okres ważności umowy.

Ofertę zawierającą cenę za kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości na poszczególnych jednostkach należy złożyć w sekretariacie ŚWK OHP w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce lub przesłać pocztą elektroniczną : swietokrzyska@ohp.pl w terminie do **09.12.2016 r. do godz. 10⁰⁰**.

Więcej informacji można uzyskać w Pionie Organizacyjno Administracyjnym:
tel. 41/200-17-56 lub 41/200-17-65.

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy
mgr inż. Jacek Sabat



www.ecam.ohp.pl

☎ 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne