

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**

reprezentowana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44  
Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60  
[www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

**Nr postępowania: POA/271/35/2016/ŚWK**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 138g ust. 1 pkt. 1 oraz 138 h ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

**przedmiot zamówienia:**

***Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku wraz z usługą stylisty dla uczestników projektu: „Obudź swój potencjał - YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój***

Kielce, dn. 21.10.2016

(Zatwierdził)

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w (00-349) w Warszawie, ul. Tamka 1, reprezentowana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach**

**25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44**

**tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60**

adres strony internetowej: [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

adres e-mail: [swietokrzyska@ohp.pl](mailto:swietokrzyska@ohp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138g ust.1 pkt.1 oraz 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku, połączonych z usługą stylisty, obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę, dla uczestników projektu: „Obudź swój potencjał - YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr porozumienia: **POWR.01.03.02-00-0001/16**.

Usługa obejmuje warsztaty kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty, zakończone metamorfozą oraz zakupem strojów odpowiednich do zaprezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej, dla 80 osób (młodzież w wieku 18 – 24 lata), po **10 godzin zajęć na osobę**. Zajęcia odbywać się będą dla uczestników projektu z Młodzieżowego Biura Pracy w Kielcach, Młodzieżowego Centrum Kształcenia ze Staszowa, Buska Zdroju oraz Ostrowca Świętokrzyskiego.

Zamówienie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniższych części. Wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle, co należy uwzględnić składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.

LP	Jednostka	Adres	Liczba uczestników
1	MBP Kielce	ul. Wrzosowa 44 25-211 Kielce	12 kobiet 8 mężczyzn
2	MCK Staszów	ul. Szkolna 14D 28-200 Staszów	16 kobiet 4 mężczyzn
3	MCK Busko Zdrój	ul. Kościuszki 60 28-100 Busko Zdrój	13 kobiet 7 mężczyzn
4	MCK Ostrowiec Świętokrzyski	ul. Sandomierska 26A 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	12 kobiet 8 mężczyzn
<b>RAZEM:</b>			<b>80 osób</b>

Uczestnicy warsztatów mają zostać podzieleni na grupy żeńskie i męskie, w każdej jednostce realizującej projekt. Każda z grup liczyć może maksymalnie 8 osób. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z koordynatorem wojewódzkim projektu, liczba osób w grupie może zostać zwiększona o maksymalnie 2 osoby.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy etapy:

### ***Etap I***

Zajęcia teoretyczne z kreatorem wizerunku w wymiarze 10 godzin na grupę.

Pierwszy etap to warsztatowe zajęcia teoretyczne uświadamiające młodzieży, że w dzisiejszych czasach, nasz wizerunek wpływa na ocenę naszych kompetencji. Zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu, nauczania ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Poprzez poznanie zasad dress codu oraz sposobów odpowiedniej prezentacji i wizażu, młodzież ma nabyć kompetencje w zakresie dobrej autoprezentacji podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego.

Świadome kreowanie wizerunku – wrażenie, jakie wywieramy na innych stanowi ważny aspekt w codziennych kontaktach. Zadaniem Wykonawcy jest uświadomienie uczestnikom projektu, że podczas poszukiwania pracy kreujemy własny wizerunek poprzez dokumenty aplikacyjne, bezpośredni kontakt z pracodawcą w trakcie rozmowy telefonicznej i kwalifikacyjnej.

Zajęcia mają mieć formę warsztatową. Wykonawca zapewnia salę na przeprowadzenie warsztatów.

### ***Etap II***

Metamorfoza – usługa kosmetyczna, makijaż, usługa fryzjerska.

W tej części specjalista ds. kreowania wizerunku ma doprowadzić do metamorfozy każdego uczestnika, poprzedzonej indywidualną konsultacją w gabinecie kosmetycznym, fryzjerskim. Wykonawca zapewnia usługę kosmetyczną, makijaż kobietom, usługę fryzjerską, stylizację zarostu twarzy mężczyznom.

Końcowy efekt metamorfoz uczestników ma zostać udokumentowany fotograficznie - : fotografie przed i po metamorfozie.

Wykonawca zapewnia transport uczestników do docelowych gabinetów kosmetycznych, fryzjerskich.

### ***Etap III***

Dobór odpowiedniego ubioru dla każdego uczestnika projektu – usługa stylisty.

Ten etap to usługa stylisty, przy pomocy którego należy dokonać wyboru i zakupu strojów dla uczestników. Stylista ma dokonać analizy typu kolorystycznego, analizę sylwetki, dobrać odpowiedni strój, dobrać odpowiednie kosmetyki do typu urody.

Usługa stylisty ma stanowić pomoc podczas zakupu strojów, w których każdy uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy.

Zakupy należy realizować indywidualnie lub w małych grupach (2-3 osobowych), w zależności od możliwości organizacyjnych. Stylista ma udzielić pomocy w doborze strojów, aby efekt końcowy spełniał zwyczajowe wymagania stawiane ubiorom przeznaczonym do spotkań u potencjalnego pracodawcy oraz pozostawał w zgodzie z indywidualnym poczuciem komfortu uczestnika.

Zakupione zestawy ubraniowe muszą być odpowiednie na rozmowę kwalifikacyjną o pracę.

Przykładowe zestawy ubrań: spódnica, sukienka, bluzka koszulowa, żakiet, buty wizytowe (garsonka) – dla uczestniczek projektu; spodnie, koszula, marynarka, krawat, buty wizytowe, (garnitur) – dla uczestników projektu.

Zakupione ubiory muszą być wyłącznie nowe. Niedopuszczalny jest zakup z tzw. drugiej ręki. Koszty zakupu strojów Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie i musi je zapewnić jako integralną część całej usługi kreowania wizerunku. Zamawiający zrefunduje

Wykonawcy poniesione wydatki na zakup strojów po dostarczeniu faktury wraz z protokołem odbioru strojów, podpisanym przez uczestnika, opiekuna grupy oraz Wykonawcę. Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniej jakości zakupionych ubrań wymaga, żeby cena zakupionego zestawu ubraniowego dla jednej osoby mieściła się w przedziale 650-750 zł pod warunkiem, że łączna kwota wydatkowana na zakup strojów nie przekroczy 7000 zł na 10 uczestników – średnio 700 zł na jedną osobę.

Koszty związane z dojazdem po zakup strojów poniesie Wykonawca.

### **Wiadomości ogólne**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.

Warsztaty muszą być realizowane wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych terminów realizacji szkolenia po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem warsztatów. Osoba ta musi przebywać przez okres trwania kursu w miejscu odbywania się zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym.

Osoby, które wykonywać będą zamówienie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane dla danego rodzaju zajęć, zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożyć należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiający wymaga, aby zajęcia warsztatowe prowadziła osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie kreowania wizerunku oraz doświadczony stylistka.

Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników warsztatów i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.

W razie nie odbycia się warsztatów z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 7 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach Wykonawca ma dać możliwość odrobienia nieobecności z następnymi grupami lub na indywidualnych konsultacjach, aby zapewnić realizację pełnego zakresu tematycznego kursu. W takim przypadku liczebność grupy może zwiększona o osoby odrabiające.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć oznaczone (zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POWER), w których powinny zostać wpisane:

- a) nazwa i termin warsztatów,
- b) ewidencja obecności,
- c) dane uczestników kursu w formie listy obecności,
- d) wpisywana na bieżąco tematyka warsztatów oraz ilość godzin,
- e) informacje o odbytych kontrolach, itp.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu; terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy), kserokopie zaświadczeń o udziale w warsztatach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór strojów i materiałów dydaktycznych, szczegółowy wykaz zakupionej odzieży dla uczestników, dokumentację fotograficzną metamorfoz (również w wersji elektronicznej).

Wszystkie materiały takie jak: harmonogram warsztatów, zaświadczenia o ukończeniu warsztatów, listy obecności, materiały dydaktyczne itp. muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej oraz logo OHP z adnotacją: Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów,
- prowadzenia dzienników i tematyki zajęć
- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.

#### **Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia:**

**Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm).**

Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać.

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia.

Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: listopad 2016 – 15 grudnia 2016 r. na terenie miejscowości: Busko Zdrój, Kielce, Ostrowiec Świętokrzyski, Staszów.

Dokładny termin prowadzenia zajęć będzie ustalony przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.

#### **V: Warunki udziału w postępowaniu:**



**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**- zdolności technicznej lub zawodowej:**

w celu wykazania spełnienia w/w należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) minimum 1 kurs lub warsztaty z zakresu kreowania wizerunku, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dodatkowa ilość wykonanych usług będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XVI.

W zakresie doświadczenia można posłużyć się doświadczeniem innego podmiotu tylko w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Doświadczenie innego podmiotu nie będzie dodatkowo punktowane.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

***Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy

**VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania**

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie



szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, **przekazuje** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.

5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**

W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6. **Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- a) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą:**

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- c) wykaz minimum jednej usługi z zakresu kreowania wizerunku, potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru)

- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane pod literą „b”.

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert

### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Dawid Tobiasz – Tel.: 41/200-17-57-** w sprawach merytorycznych  
**Sylwia Zubek – Tel: 41/200-17-65** – w sprawach formalnych.

### **XI. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Nazwa przetargu:** *Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty dla uczestników projektu: „Obudź swój potencjał - YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – część .....* **Nie otwierać przed 04.11.2016 godz.: 10:15.**

**Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Komendant OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **04.11.2016r.** do godziny **10:00.**

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 04.10.2016 **o godzinie 10:15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty**

Oferta musi zawierać stawkę za przeprowadzenie warsztatów dla 1 osoby obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz łączną kwotę za przeprowadzenia warsztatów z zakresu kreowania wizerunku wraz z usługą stylisty i zakupem strojów dla uczestników projektu w danej części zamówienia.

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

### **XVI. Kryteria oceny ofert**

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 80 %

doświadczenie Wykonawcy – 20 %

a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 80 punktów**

Wartość punktowa ceny=  $\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$

b) - ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 20 punktów** ( usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu kreowania wizerunku)



- 1 szkolenie/warsztaty – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu
- 2 szkolenia/warsztaty – 10 punktów
- 3 i więcej szkoleń/warsztatów – 20 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

**XVII. Istotne postanowienia, umowy:**

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu faktury/rachunku - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku – po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych przekazanych przez Komendę Główną OHP.

**XVIII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

**XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 3 – wykaz szkoleń/warsztatów
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik Nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej