

**U M O W A NR … /2016**

zawarta dnia ……...2016r. w Kielcach, dla postępowania prowadzonego na podstawie art. 138g ustawy PZP, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr **POWR.01.03.02-00-0001/16** , pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029; Regon: 007001280

reprezentowaną przez:

Jacka Sabata - Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25 lipca 2016 r.,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………zam. ……………………Pesel: …........

NIP: ……………………. KRS: ………………………

reprezentowanym przez:

……………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z egzaminami dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał – YEI” w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 2**

1. Kurs zawodowy:.......................... obejmuje ...... godzin dla grupy ..... osobowej, uczestników projektu „Obudź swój potencjał - YEI” w .....................
2. Zajęcia prowadzone będą w siedzibie Wykonawcy.
3. Termin szkolenia: od ……………………do 15.12.2016 r.
4. Kurs zawodowy musi być przeprowadzony w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przeprowadzi badania lekarskie dla uczestników szkolenia, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursie zawodowym, w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia.
2. Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie na jego własność (za

potwierdzeniem odbioru) materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu, tj.: aktualny podręcznik z zakresu obowiązującej tematyki zajęć lub skrypt, zeszyt w twardej oprawie, długopis, ołówek, kolorowy wyświetlacz, teczka tekturowy, materiały niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu, odzież ochronną jeżeli wymaga tego specyfika kursu.

1. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 7 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
2. Realizacja przedmiotu umowy następuje przy wykorzystaniu sali, materiałów, środków oraz narzędzi Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty sporządzane w ramach kursu zawodowego powinny zawierać pieczęć i podpis organizatora kursu oraz obowiązujące logotypy a kopie wszystkich wydawanych dokumentów powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem (podpisane niebieskim długopisem).
4. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kursu zawodowego powinny być oznakowane logo Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego oraz Unii Europejskiej, dodatkowo znakiem OHP, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu.
5. Wykonawca ma obowiązek przechowywać do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją kursu, w tym dokumentów finansowych oraz udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony).
6. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem oraz wymaganiami Zamawiającego należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

**§ 4**

1. Osoby przeprowadzające z ramienia Wykonawcy kurs zawodowy zobowiązane są do prowadzenia:
2. dziennika zajęć
3. listy obecności do dokumentacji projektu
4. listy pokwitowań odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych, oznaczonych obowiązującymi logotypami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej oraz logo OHP na w/w materiałach, z adnotacją: operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz ludzi młodych.
5. ewidencję czasu pracy nauczyciela
6. Wykonawca przekaże po zakończeniu szkoleń: listy obecności, listy pokwitowań odbioru materiałów dydaktyczno – szkoleniowych, kserokopie wszystkich zaświadczeń i poświadczeń wydanych uczestnikom, z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, dziennik zajęć, ewidencje czasu pracy nauczyciela.

**§ 5**

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania w każdym czasie kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Zmniejszenia liczby uczestników kursu w przypadku, jeśli przed rozpoczęciem zajęć zmniejszy się stan liczby uczestników. Powyższe zmiany nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.
3. Zmniejszenia liczby uczestników kursu w przypadku, kiedy dany uczestnik przerwie jego realizację z przyczyn niezależnych. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy za kurs kwoty po sporządzeniu przez niego ponownej kalkulacji kosztów, proporcjonalnie do ilości odbytych godzin. Powyższe zmiany nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za kwotę  **….. zł**

brutto (słownie: …………………….).

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań lekarskich, szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz kosztów egzaminu, w tym jednego poprawkowego.
2. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie kursu będzie wystawiona przez Wykonawcę

faktura po wykonaniu zamówienia i po podpisaniu protokołu odbioru usługi.

1. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- kserokopie orzeczeń lekarskich,

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem

uczestników kursu,

- ksero kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu,

- harmonogram realizacji zajęć teoretycznych kursu,

- kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu,

- imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów

dydaktycznych i pomocniczych,

-kopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu (faktura, zaświadczenia o opłaceniu egzaminów państwowych)

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność

z oryginałem na każdej stronie.

1. Zapłata należności nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze – po wpływie na konto bankowe ŚWK OHP środków finansowych przekazanych przez Komendę Główną OHP i po wykonaniu umowy.

**§ 7**

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy jest Monika Grądek.

Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w kwestiach dotyczących wykonania umowy jest …………………………….

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie pozyskania uczestników kursu do udziału w Projekcie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie zrealizował którychkolwiek zajęć w terminie podanym w harmonogramie.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całego zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona przez Wykonawcę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

**§ 9**

Wykonawca nie może zlecić tj. przenieść obowiązku przeprowadzenia kursu zawodowego osobom trzecim.

**§ 10**

Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to zobowiązuje się do zatrudnienia we własnym przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

**§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp przy realizacji umowy.

**§ 12**

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta

Wykonawcy.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**