

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**

reprezentowana przez **Wojewódzkiego Komendanta OHP** w Kielcach – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

**25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44**  
**Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60**  
[www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

**Nr postępowania: POA/271/27/2016/ŚWK**

***SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g ust. 1 pkt. 1 oraz 138 h ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

**przedmiot zamówienia:**

***Grupowe kursy językowe dla uczestników projektu: „Akcja Aktywizacja - YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój***

Kielce, dn. 08.09.2016

(Zatwierdził)

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w (00-349) w Warszawie, ul. Tamka 1, reprezentowana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach**

**25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44**

**tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60**

adres strony internetowej: [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

adres e-mail: [swietokrzyska@ohp.pl](mailto:swietokrzyska@ohp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138g ust.1 pkt.1 oraz 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych kursów językowych dla młodzieży w wieku 15 – 24 lata, uczestników projektu: „Akcja aktywizacja - YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr porozumienia: **POWR.01.03.02-00-0002/16**.

Celem i istotą szkoleń językowych jest przełamanie bariery językowej uczestników projektu oraz dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku obcym, w tym odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

Szkolenie językowe obejmuje 120 godzin dydaktycznych na grupę, prowadzonych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, a poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników. Kursanci powinni uzyskać poświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające nabyte kompetencje na poziomie co najmniej podstawowym (A1).

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.

Kurs należy przeprowadzić w terminie: wrzesień – grudzień 2016 dla grup w wieku 15-16 lat (Końskie, Pińczów) oraz wrzesień 2016 – maj 2017 (Starachowice) dla grupy w wieku 18-24 lata.

Kurs językowy realizowany będzie w miejscowościach: Starachowice, Końskie, Pińczów, na terenie bazy lokalowej **Wykonawcy** lub przez niego podnajmowanej, w salach wyposażonych w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć językowych, z dostępem do WC. Kursy językowe będą zorganizowane dla 30 osób, z podziałem na grupy:

- Starachowice – 1 grupa 10 osobowa w wieku 18-24 lata,
- Końskie – 1 grupa 10 osobowa w wieku 15-16 lat,
- Pińczów – 1 grupa 10 osobowa w wieku 15-16 lat.

Zamówienie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniższych części:

**Część I:** Kurs języka angielskiego dla 1 grupy ( 10 osób), prowadzony w miejscowości:  
Starachowice

**Część II:** kurs języka angielskiego dla 1 grupy (10 osób), prowadzony w miejscowości:  
Końskie

**Część III:** kurs języka angielskiego dla 1 grupy (10 osób), prowadzony w miejscowości:  
Pińczów

W przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia Zamawiający zastrzega sobie, że na każdą grupę musi przypadać minimum jedna osoba prowadząca zajęcia. Wynika to z tego, że zajęcia w grupach będą ustalone w jednym terminie (równolegle), w związku z tym jeden wykładowca nie może prowadzić zajęć w trzech grupach jednocześnie.

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi posiadać certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Kserokopię poświadczoną za zgodność należy dołączyć do oferty.

Kursy języka angielskiego powinny być dostosowane do poziomu zaawansowania uczestników, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach i w każdej grupie, testu badającego poziom znajomości języka obcego wszystkich uczestników projektu i dobrania do uzyskanych wyników odpowiedniego poziomu i metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu w każdej grupie.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu:

- literaturę wspomagającą – podręcznik do zajęć, zeszyt ćwiczeń i inne materiały dydaktyczne)
- zestaw piśmienniczy ( długopis, ołówek)
- zeszyt w formacie A4 (notatnik)
- torbę formatu A4 z materiału, na pasku i do ręki na dokumentację wspomagającą (podręcznik do zajęć, zeszyt ćwiczeń, notatnik, słownik, długopis, ołówek)
- tablet – przenośny komputer z przekątną ekranu min 7 cala, pamięć RAM 1 GB, Wi-Fi, dyskiem twardym 8 GB, systemem operacyjnym Android - z nagraniem materiałem do samodzielnej pracy w domu.

Wykonawca umieści logotyp Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej oraz logo OHP na w/w materiałach z adnotacją: Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych oraz nazwę projektu: „Akcja aktywizacja – YEI”.

Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w drugim dniu zajęć.

Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Wykonawca doręczy Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

Zajęcia odbywać się będą w oparciu o ustalony i zatwierdzony harmonogram, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 20:00.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- koszt wynagrodzenia wykładowcy
- koszt wynajmu sali
- koszt materiałów dydaktycznych.
- inne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Kursy należy przeprowadzić w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu.

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 10 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć, listę obecności uczestników szkolenia na zajęciach, ewidencję czasu pracy nauczyciela. Wymagane jest, przy ręcznym prowadzeniu dokumentacji, używanie wyłącznie niebieskiego koloru w różnego rodzaju pisakach.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia plan zajęć - konspekt.

Każdy uczestnik otrzyma poświadczenie ukończenia szkolenia językowego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie podstawowym (A1) i wyższym, określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Po zakończonych zajęciach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć koordynatorowi projektu: imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, dziennik zajęć, listy obecności, poświadczenia o ukończeniu kursów uczestników. Wszystkie kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT.

Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.

#### **Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia:**

**Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm).**

Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać.

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia.

Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**80580000-3 – Oferowanie kursów językowych.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: wrzesień 2016 - grudzień 2016 r. na terenie miejscowości: Starachowice; wrzesień 2016 - maj 2017 r. na terenie miejscowości: Końskie, Pińczów.

Dokładny termin prowadzenia zajęć będzie ustalony przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.

#### **V: Warunki udziału w postępowaniu:**

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**- zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu wykazania spełnienia w/w należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) minimum 2 kursy języka angielskiego, dla grup nie mniejszych niż 9 osób, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dodatkowa ilość wykonanych usług będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XVI.

W zakresie doświadczenia można posłużyć się doświadczeniem innego podmiotu tylko w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Doświadczenie innego podmiotu nie będzie dodatkowo punktowane.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

***Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy

#### **VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania**

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią



- wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.
  5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**  
W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
  6. **Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- a) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą:**

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- c) wykaz minimum dwóch kursów języka angielskiego dla grup 9 osobowych potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru)
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane pod literą „b”.

Wszystkie karty złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert

### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Miroslaw Gocal – Tel.: 41/200-17-68-** w sprawach merytorycznych  
**Sylwia Zubek – Tel: 41/200-17-65** – w sprawach formalnych.

### **XI. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Nazwa przetargu:** *Grupowe kursy językowe dla uczestników projektu: „Akcja aktywizacja - YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – część .....* **Nie otwierać przed 23.09.2016 godz.: 10:15.**

**Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Komendant OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **23.09.2016r.** do godziny **10:00.**

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 23.09.2016 **o godzinie 10:15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty**

Oferta musi zawierać stawkę za przeprowadzenie kursu językowego dla 1 grupy (10 osób) –, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

### **XVI. Kryteria oceny ofert**

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 80 %

doświadczenie Wykonawcy – 20 %



a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 80 punktów**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

b) - ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 20 punktów** ( usługi polegające na przeprowadzeniu kursów języka angielskiego dla grup minimum 9 osobowych )

- 2 szkolenia dla 9 osób – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu
- 3 szkolenia dla 9 osób – 5 punktów
- 4 szkolenia dla 9 osób – 10 punktów
- 5 szkoleń dla 9 osób – 15 punktów
- 6 i więcej szkoleń dla 9 osób – 20 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

#### **XVII. Istotne postanowienia, umowy:**

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu faktury/rachunku - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku – po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa przekazanych przez Komendę Główną OHP.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

#### **XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 3 – wykaz kursów
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik Nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej