

*Świętokrzyska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
Tel. 41 200-17-50; Faks: 41 200-17-60
www.swietokrzyska.ohp.pl*



Nr postępowania: POA/271/13/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 11 ust. 8 ustawy PZP

Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 13-7 Hufca Pracy w Pińczowie

Kielce, dn. 08.06.2016 r.

Zatwierdził:

I. Zamawiający:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

tel. 41/ 200-17-50, faks 41/ 200-17-60

poczta elektroniczna: swietokrzyska@ohp.pl

adres strony internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zakwaterowaniu i wyżywieniu 40 uczestników 13-7 Hufca Pracy w Pińczowie w okresie od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r., z wyłączeniem wakacji, ferii i innych dni ustawowo wolnych od pracy i nauki.

Uczestnicy to osoby w wieku 15-24 lat, które należy zakwaterować w pokojach 1, 2, 3 lub 4-ro osobowych o powierzchni min. 4 m² na osobę. Oferowane pomieszczenia muszą być zgodne ze standardami kwaterowania uczniów obowiązującymi w internatach szkolnych. Dla w/w uczestników należy zapewnić dostęp do świetlicy i pomieszczeń socjalnych. Dla komendanta i wychowawców – dla potrzeb administracyjno-biurowych – należy zapewnić: trzy pomieszczenia biurowe i dyżurkę o pow. min. 20 m² oraz magazyn – o pow. min. 10 m² w okresie od 01.07.2016 do 30.06.2017 r.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia administracyjno-biurowe w okresie 01.09.2016-30.06.2017 udostępnione były bezpłatnie.

Pomieszczenia mieszkalne winny być na jednym piętrze, oddzielone od innych użytkowników oraz zgodne ze standardami kwaterowania uczniów obowiązującymi w internatach szkolnych.

Wyżywienie uczestników obejmujące:

- a) pierwsze śniadanie, a na drugie śniadanie (bułka lub kanapka) wydawana przy pierwszym śniadaniu,
- b) obiad
- c) kolacja

Wyżywienie uczestników winno być zgodne z obowiązującymi normami jakościowymi i ilościowymi żywienia młodzieży w internatach szkolnych. Ma spełniać poniższe kryteria kaloryczności:

- udział energii powinien być nie mniejszy niż 12%
- udział białka zwierzęcego winien stanowić ok. ½ ogólnej ilości spożywanego białka
- udział energii z tłuszczu nie powinien przekraczać 30%
- porcje kwasów nasyconych do jednonienasyconych i wielonasyconych ma wynosić 1:1
- udział energii z sacharozy nie powinien być wyższy niż 10–12 %
- udział energii z węglowodanów powinien mieścić się w przedziale 56-65 %
- poziom cholesterolu w racji pokarmowej nie powinien przekraczać 300 mg na dzień
- zawartość błonnika pokarmowego winna mieścić się w przedziale 24-30 g/dzień
- zawartość soli kuchennej nie powinna być wyższa niż 5-7 g/dzień.

Dzienna stawka żywieniowa na koszty produktów przeznaczonych do przygotowania posiłków dla każdego uczestnika ma wynosić minimum 11 zł.

Zakwaterowanie łącznie z wyżywieniem realizowane tylko na terenie Pińczowa.

Obciążenia dokonywane przez Wykonawców będą dotyczyły:

1. faktycznych dni zakwaterowania uczestników w obiekcie, tj. noclegi od poniedziałku do piątku włącznie, bez sobót i niedziel.
 2. faktycznie wydanych posiłków w dniach, licząc od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek (w rozbiciu na: śniadanie, obiad, kolacja).
 3. wynajmu pomieszczeń administracyjno – biurowych w okresie 01.07.2016 – 31.08.2016.
- W przypadku konieczności pozostania uczestników na sobotę i niedzielę, Wykonawca obciąży ŚWK OHP za wydane w tych dniach posiłki oraz zakwaterowanie.

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia na potrzeby Hufca miejsca na czołowej ścianie obiektu celem wywieszenia szyldu.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

IV. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r. na terenie miasta Pińczów.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 1

- e) że nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, ust.2 pkt.1

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2
- złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt.5 do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3.

2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy PZP, w tym:

- a) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie
- c) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców)

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów, wg zasady: *spełnia/ nie spełnia*.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru – załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru – załącznik Nr 3
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt „b”.

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oświadczenia) albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i niniejszej specyfikacji, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem części XIV pkt. 1. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu, adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Michał Styczeń – tel. 41/200 17 56 – w sprawach merytorycznych

Sylwia Zubek – tel. 41/200 17 65 – w sprawach formalnych

XIII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
 - a. **Nazwa przetargu,**
 - b. **Nie otwierać przed (podać datę i godzinę wskazaną w danym postępowaniu).**
 - c. **Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.**
4. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce w terminie do dnia **16.06.2016 r.** do godziny **10:00**.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **16.06.2016 r. o godzinie 10:15**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać ostateczną kwotę wyżywienia i zakwaterowania 1-go uczestnika, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 95 %

termin płatności – 5 %

a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 95 punktów**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95$$

b) - ocena merytoryczna według kryterium: **termin płatności – max 5 punktów**

- termin płatności 21 dni – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- termin płatności 30 dni i więcej – 5 punktów

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XIX. Istotne postanowienia, umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw PZP zgodnie z działem VI.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - formularz oferty
- Załącznik nr 5 - projekt umowy.

Sporządził:

Zatwierdził: