

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60
www.swietokrzyska.ohp.pl



Nr postępowania: POA/271/03/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych na rok 2016 do Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach oraz podległych jednostek organizacyjnych

Kielce, dn. 19.02.2016

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy

mgr inż. Jacek Śabat

(Zatwierdził)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60

adres strony internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl

adres e-mail: swietokrzyska@ohp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych dla ŚWK OHP i podległych jednostek organizacyjnych.

Szczegółowy opis i planowany zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku Nr 1A do SIWZ, który po wypełnieniu będzie stanowił integralną część umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 1A do SIWZ.

Część I: Artykuły biurowe

Część II: Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń kserograficznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część I lub część II bądź na obie części zamówienia.

Zamówienie obejmuje dostawę artykułów biurowych, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych. W przypadku dostawy tonerów, tuszy i bębnow - wymagane zgodnie z instrukcjami użytkowania i warunkami gwarancji dla poszczególnych typów drukarek.

Proponowane materiały biurowe i papiernicze powinny być trwałe, niezawodne i estetyczne, o bardzo wysokiej jakości, fabrycznie nowe, opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem. Dostarczane materiały biurowe powinny być w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów.

Zamawiający wymaga, aby oferowane tusze i tonery (oraz wszystkie elementy składowe użyte do ich produkcji) były fabrycznie nowe (pochodziły z bieżącej produkcji oraz aby do ich produkcji nie zostały użyte materiały i podzespoły pochodzące ze skupu lub zbiórki zużytych), oryginalne, nieregenerowane i nieprefabrykowane. Toner nie mogą być zamiennikami, tj. muszą być wyprodukowane przez danego producenta urządzenia, do którego ma być dany toner lub tusz lub przez niego zalecany. Elementy składowe nie mogą pochodzić z rynku wtórnego. Muszą one pochodzić z licencjonowanej sieci dystrybucyjnej, mieć oryginalnie oznaczone logo producenta oraz odpowiednie banderole lub znaki holograficzne, stwierdzające ich autentyczność. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w kartonowych opakowaniach fabrycznie zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem, bez śladu ingerencji lub przepakowywania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał zużyte tonery, tusze, folie itp. materiały do drukarek, kserokopiarek i faksów uznawane jako odpady niebezpieczne – odbierał i utylizował zgodnie z ustawą o odpadach z dn. 27.04.2001 r. Każdorazowo odbiór będzie zgłaszany Wykonawcy – odbiór nastąpi przy najbliższej dostawie. Na potwierdzenie Wykonawca wystawi dokument – kartę przekazania odpadów.

Zamawiający wymaga, aby w formularzu ofertowym Wykonawca podał ceny regenerowanych materiałów eksploatacyjnych. Ceny zamienników nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu regenerowanego tuszu lub tonera.

Wymagania techniczne dotyczące regenerowanych materiałów eksploatacyjnych:

- a) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń,
- b) nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
- c) winny posiadać na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu lub taśmy oraz nazwę urządzenia, do którego są przeznaczone,
- d) winny posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację,
- e) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane,
- f) nie mogą powodować utraty gwarancji urządzenia,
- g) tonery i tusze powinny mieć maksymalną pojemność określoną przez producenta dla danego typu urządzenia

Wykonawca zagwarantuje, że materiały eksploatacyjne są wolne od usterek materiałowych i związanych z wykonaniem przez cały okres użytkowania. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie produktu, dostawca nieodpłatnie wymieni go na produkt wolny od wad.

Dostarczane towary muszą być w opakowaniach zapakowanych fabrycznie. Transport towarów ma być przy użyciu sprzętu i siłami Wykonawcy. Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia do Wykonawcy elektronicznie lub faksem, ze wskazaniem miejsca dostawy. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nie później niż w ciągu **trzech dni roboczych**, w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów biurowych, tonerów i materiałów eksploatacyjnych, wskazane w załączniku Nr 1A, który jest równocześnie formularzem ofertowym, są **ilościami szacunkowymi**, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych, podanych w formularzu ofertowym.

W celu możliwości dokonania wyboru i zachowania zasady uczciwej konkurencji zamawiający wymaga, aby w tabelach oferencji wycenili określone tam artykuły z należytą starannością.

Wspólny słownik **CPV**:

22850000-3 skoroszyty i podobne wyroby

30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksu

30125120-8 toner do fotokopiarek

30141200-1 kalkulatory biurowe
30192000-1 wyroby biurowe
30192340-6 taśmy do faksu
30195400-6 akcesoria do tablic sucho ścieralnych
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30197160-7 zszywki
30197220-4 spinacze do papieru
30197320-5 zszywacze
30197330-8 dziurkacze
30197644-2 papier kserograficzny
30199230-1 koperty
30199500-5 segregatory
30234000-8 nośniki do przechowywania
30237250-6 akcesoria do czyszczenia komputerów
39241200-5 nożyczki
39290000-1 wyposażenie różne.

Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy i wielkość tych dostaw. Wynagrodzenie za dostawy częściowe będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę po każdej dostawie, odebranej bez zastrzeżeń.

Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela rękojmi na okres 12 miesięcy liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 roku, według bieżących potrzeb Zamawiającego.

Miejscem dostaw będzie siedziba Zamawiającego, mieszcząca się w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, oraz jednostki organizacyjne Zamawiającego, określone w załączniku NR 5 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP):

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2,
- w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. b) należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy artykułów biurowych /materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych (każda w ramach odrębnej umowy), przy czym wartość każdej z dostaw łącznie wyniosła minimum: w przypadku składania oferty na część I - **30.000,00 zł brutto**; w przypadku składania oferty na część II - **50.000,00 zł**; w przypadku składania oferty na obie części zamówienia - **80.000 zł brutto**, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być: a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej; c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

e) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, ust.2 pkt. 1

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2/A,

- złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt.5 do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

- a) w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
- c) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców)

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów, wg zasady: *spełnia/ nie spełnia*.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony „Formularz ofertowy” wraz z formularzem ofertowym – wg wzoru – załącznik Nr 1, załącznik Nr 1A do SIWZ,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru – załącznik Nr 2 i Nr 2A do SIWZ,
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru – załącznik Nr 2 B
 - d) wykaz minimum dwóch dostaw, na kwotę zależną od części, na którą składana jest oferta (część I: 30.000 zł; część II: 50.000 zł), potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – załącznik nr 4
 - e) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - g) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt „b”

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Michał Styczeń – Tel. 41/200 17 56.

Sylwia Zubek – Tel: 41/200 17 65.

XI. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa przetargu: Przetarg nieograniczony na: Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych na rok 2016 do Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach oraz podległych jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed 01.03.2016 godz.: 10:15.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komendanta OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (I piętro pok. 110), w terminie do dnia **01.03.2016r.** do godziny **10:00.**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **01.03.2016 o godzinie 10:15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferowana cena to wartość brutto, obejmująca wszystkie rabaty i upusty, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca:

- wartość netto oferowanego przedmiotu

- podatek VAT

- koszty transportu

- inne, niezbędne przy realizacji zamówienia.

Wartość zamówienia do oceny kryterium to wartość brutto zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. W celu możliwości dokonania wyboru i zachowania zasady uczciwej konkurencji zamawiający wymaga, aby w tabeli – formularzu ofertowym - Oferenci wycenili określone tam artykuły z należytą starannością, wg podanych ilości.

XVI. Kryteria oceny ofert

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 90 %

termin płatności – 5 %

termin dostawy – 5 %

a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 90 punktów**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

b) - ocena merytoryczna według kryterium: **termin dostawy – max 5 punktów**

- termin dostawy 3 dni – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- termin dostawy 2 dni i krócej – 5 punktów

c) - ocena merytoryczna według kryterium: **termin płatności – max 5 punktów**

- termin płatności 21 dni – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- termin płatności 30 dni – 5 punktów

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. Istotne postanowienia, umowy:

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
Projekt umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw PZP zgodnie z działem VI.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik Nr 1 A – formularz ofertowy – cennik
- Załącznik nr 2 – oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 2 A – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik 2 B – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 - projekt umowy
- Załącznik nr 4 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 – wykaz jednostek