

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60
www.swietokrzyska.ohp.pl

Nr postępowania: POA/271/31/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla 40 uczestników projektu: „Pomysł na siebie - YEI”, w ramach programu Gwarancje dla Młodzieży, współfinansowanego ze środków „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Kielce, dn. 30.10.2014

Wojewódzki Komendant OHP
Jerzy Górski
(Zatwierdził)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60**

adres strony internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl

adres e-mail: swietokrzyska@ohp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

Usługi objęte niniejszą specyfikacją stanowią usługi niepriorytetowe w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie wykazu usług i charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. 2010 nr 12 poz. 68).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla 40 uczestników kat. B (16-17 lat), beneficjentów projektu: „Pomysł na siebie - YEI” w ramach programu „Gwarancje dla Młodziży”, współfinansowanego z operacji „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z pismem Instytucji Zarządzającej nr DZF-82201-49-MZ/14 z dnia 7 lipca 2014 roku.

Zamówienie podzielone jest na pięć części. Ofertę można składać na jedną lub więcej części zamówienia.

Nr części zamówienia	Nazwa kursu	Ilość osób	Miejsce wykonania zamówienia
1	Kucharz + prawo jazdy kat. B	11	Kielce
2	Fryzjer + prawo jazdy kat. B	5	Kielce
3	Sprzedawca z kursem prawa jazdy kategorii B	7	Kielce
4	Monter – elektronik + prawo jazdy kat. B	8	Kielce
5	Mechanik samochodowy + prawo jazdy kat. B	9	Kielce

Przed rozpoczęciem kwalifikacyjnego kursu zawodowego należy przeprowadzić badania lekarskie (również badania sanitarno – epidemiologiczne z wpisem do książeczki w przypadku kursów: pozycja 1,2,3), niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursach. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego.

Kurs musi odbywać się na terenie miasta Kielce lub powiatu kieleckiego – w przypadku prowadzenia zajęć poza miastem Kielce Wykonawca jest zobowiązany zorganizować i opłacić koszt transportu uczestników kursu z Kielc do miejsca organizowania zajęć dydaktycznych.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe, trwające średnio 900 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych, zakończą się egzaminami państwowymi i wydaniem odpowiednich zaświadczeń, uprawnień, certyfikatów uprawniających do wykonywania zawodu.

Szkolenia zawodowe:

Część I: KKZ – Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy Kucharz

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu kucharz dla **11 uczestników**, zakończonego egzaminem przed Państwową Komisją Egzaminacyjną

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego Kucharz musi być zrealizowany zgodnie z programem KKZ – zawodu: kucharz 512001, kwalifikacji: T.6. Sporządzanie potraw i napojów.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych i dyplomu kucharza.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy obejmuje około 900 godzin dydaktycznych, w tym **zajęcia teoretyczne i praktyczne**. Zostanie zakończony egzaminem a uczestnikom zostaną wydane odpowiednie zaświadczenia, certyfikaty, uprawniające do wykonywania w/w zawodu. Koszty wszystkich egzaminów ponosi Wykonawca.

W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu teoretycznego lub praktycznego, wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do egzaminu jeszcze raz. Dlatego też, przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić jeden egzamin poprawkowy (teoretyczny lub praktyczny).

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć.

Minimalny zakres kwalifikacyjnego kursu zawodowego kucharz:

- BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy
- podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej
- język obcy zawodowy
- kompetencje personalne i społeczne
- towaroznawstwo żywności
- podstawy żywienia i zasady higieny
- technika w gastronomii
- sporządzanie różnego rodzaju potraw, ciast, napojów, deserów w zakładach gastronomicznych oraz przedsiębiorstwach zajmujących się przygotowaniem i produkcją wyrobów, a także półproduktów kulinarnych, obliczanie wartości odżywczej i energetycznej potraw, pobieranie surowców i półproduktów do produkcji kulinarnych, przeprowadzenie oceny surowców, półproduktów i wyrobów gotowych i właściwego nimi gospodarowania, zabezpieczenie surowców, półproduktów i wyrobów gotowych przed zepsuciem,
- zajęcia praktyczne

Część II: KKZ- Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy – Fryzjer

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu Fryzjer dla **5 uczestników**.

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego Fryzjer musi być zrealizowany zgodnie z programem KKZ – zawodu: Fryzjer 514101, kwalifikacji: A.19. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych i dyplomu fryzjera.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy obejmie około 900 godzin zajęć dydaktycznych, w tym **zajęcia teoretyczne i praktyczne.**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy zostanie zakończony egzaminem przed Państwową Komisją Egzaminacyjną. Uczestnikom kursu zostaną wydane odpowiednie zaświadczenia, certyfikaty uprawniające do wykonywania w/w zawodu.

Koszty wszystkich egzaminów państwowych ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu teoretycznego lub praktycznego, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do egzaminu jeszcze raz.

Dlatego też, przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić jeden egzamin poprawkowy (teoretyczny lub praktyczny).

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć.

Minimalny zakres kwalifikacyjnego kursu zawodowego fryzjer:

- BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy
- Podstawy działalności gospodarczej
- Język obcy zawodowy
- Podstawy komunikacji społecznej
- Podstawy fryzjerstwa
- Wykonywanie zabiegów fryzjerskich Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów, strzyżenie włosów, formowanie fryzur, ondulowanie, zmiana koloru włosów)
- zajęcia praktyczne

Część III: KKZ – Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy - Sprzedawca

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu Sprzedawca dla 7 uczestników.

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego Sprzedawca musi być zrealizowany zgodnie z programem KKZ – zawodu: Sprzedawca 522301, kwalifikacji: A.18. Prowadzenie sprzedaży.

Celem kursu jest przygotowanie do pracy sprzedawcy we wszystkich placówkach handlowych z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej, komputera i innych urządzeń sklepowych.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy obejmie około 900 godzin zajęć dydaktycznych, w tym **zajęcia teoretyczne i praktyczne.**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy zostanie zakończony egzaminem przed Państwową Komisją Egzaminacyjną. Uczestnikom kursu zostaną wydane odpowiednie zaświadczenia, certyfikaty uprawniające do wykonywania w/w zawodu.

Koszty wszystkich egzaminów państwowych ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu teoretycznego lub praktycznego, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do egzaminu jeszcze raz. Dlatego też, przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić jeden egzamin poprawkowy (teoretyczny lub praktyczny).

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć.

Minimalny zakres kwalifikacyjnego kursu zawodowego sprzedawca:

- BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy
- podstawy działalności gospodarczej
- język obcy zawodowy
- podstawy komunikacji społecznej
- towaroznawstwo
- prawo konsumenta
- promocja
- organizowanie sprzedaży, sprzedaż towarów)
- zajęcia praktyczne

Program szkolenia obejmować powinien:

- podstawy obsługi komputera – edytor tekstu Word, arkusz kalkulacyjny Excel, program użytkowy stosowany w placówkach handlowych służący do fakturowania
- obsługa kas fiskalnych i innych urządzeń sklepowych (np. czytnik kodów kreskowych, metkownica, czytnik kart)
- znajomość zasad higieny w procesie produkcji i obrotu żywnością (GHP/GMP oraz HACCP)
- nowoczesne techniki sprzedaży
- przygotowanie do pracy sprzedawca – doradca klienta w zakresie czynności: informacyjnych (reklamacja, warunki gwarancji, jakość); organizacyjno – technicznych (przyjmowanie i przechowywanie towarów, dbałość o czystość w miejscu pracy); obliczeniowo rachunkowych (wystawianie faktur i rachunków, inkasowanie pieniędzy, obsługa kart płatniczych, sporządzanie raportów kasowych); sposoby współpracy z klientem w sytuacjach konfliktowych; cechy i umiejętności profesjonalnego sprzedawcy; sposoby radzenia sobie ze stresem i emocjami podczas obsługi klienta; indywidualne podejście do kupującego,
- autoprezentacja
- wybrane zagadnienia z promocji
- ochrona konsumenta
- formy i organizacja sprzedaży, sztuka sprzedawania.

Do przeprowadzenia części praktycznej Wykonawca udostępni uczestnikom szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika kursu z odpowiednim oprogramowaniem oraz programem do fakturowania, co najmniej 2 kasy fiskalne, 2 wagi fiskalne, 2 czytniki kart płatniczych.

Część IV: KKZ –Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy – Monter - elektronik

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu Monter - elektronik dla 8 uczestników.

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego Monter elektronik musi być zrealizowany zgodnie z programem KKZ – zawodu: Monter – elektronik 742102, kwalifikacji: E.5. Montaż układów i urządzeń elektronicznych, E.6. Wykonywanie instalacji urządzeń elektronicznych.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych i dyplomu Monter -elektronik.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy obejmie około 900 godzin zajęć dydaktycznych, w tym **zajęcia teoretyczne i praktyczne.**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy zostanie zakończony egzaminem przed Państwową Komisją Egzaminacyjną. Uczestnikom kursu zostaną wydane odpowiednie zaświadczenia, certyfikaty uprawniające do wykonywania w/w zawodu.

Koszty wszystkich egzaminów państwowych ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu teoretycznego lub praktycznego, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do egzaminu jeszcze raz.

Dlatego też, przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić jeden egzamin poprawkowy (teoretyczny lub praktyczny).

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć.

Minimalny zakres kwalifikacyjnego kursu zawodowego: Monter - elektronik:

- BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy
- podstawy działalności gospodarczej
- język obcy zawodowy
- podstawy komunikacji społecznej
- technologia i materiałoznawstwo elektryczne, elektrotechnika, elektronika, pomiary elektryczne i elektroniczne, pracownia elektryczna i elektroniczna
- montaż elektryczny układów i urządzeń elektronicznych, montaż mechaniczny urządzeń elektronicznych
- instalacja urządzeń elektronicznych
- konserwacja instalacji urządzeń elektronicznych

Część V: KKZ –Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy – Mechanik samochodowy

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu Mechanik samochodowy dla 9 uczestników

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego Mechanik samochodowy musi być zrealizowany zgodnie z programem KKZ – zawodu: Mechanik samochodowy 723103, kwalifikacji: K1

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych i dyplomu mechanik samochodowy.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy obejmie około 900 godzin zajęć dydaktycznych, w tym **zajęcia teoretyczne i praktyczne.**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy zostanie zakończony egzaminem przed Państwową Komisją Egzaminacyjną. Uczestnikom kursu zostaną wydane odpowiednie zaświadczenia, certyfikaty uprawniające do wykonywania w/w zawodu.

Koszty wszystkich egzaminów państwowych ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu teoretycznego lub praktycznego, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do egzaminu jeszcze raz. Dlatego też, przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić jeden egzamin poprawkowy (teoretyczny lub praktyczny).

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć.

Minimalny zakres kwalifikacyjnego kursu zawodowego: Mechanik samochodowy

- BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy
- działalność gospodarcza w branży samochodowej
- język obcy ukierunkowany zawodowo
- podstawy konstrukcji maszyn
- przepisy ruchu drogowego
- technologia napraw pojazdów samochodowych
- technologia napraw elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych

Kurs prawa jazdy kategorii B dla wszystkich uczestników projektu – 40 osób

Celem kursu prawa jazdy kategorii B jest przygotowanie uczestników projektu do kierowania pojazdami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu, poprzez nabycie przez nich umiejętności teoretycznych oraz praktycznych, niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kat. B.

Kurs prawa jazdy będzie zorganizowany dla 40 osób w wieku 16-17 lat.

Zajęcia z zakresu kursu na prawo jazdy kat. B odbywać się będą w czasie uzgodnionym z koordynatorem projektu.

W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu prawa jazdy kat. B:

- 60 godzin szkoleniowych na każdego uczestnika kursu (30 godzin teorii i 30 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej)
- koszt wynagrodzenia instruktora
- koszt sal dydaktycznych
- materiały dydaktyczne
- badania lekarskie uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B
- wszelkie koszty związane z przystąpieniem do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych i egzaminów zewnętrznych z jazdy, przeprowadzone przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.

Kurs prawa jazdy zostanie przeprowadzony w języku polskim zgodnie z polskimi obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teorii i 30 godzin zegarowych praktycznych. Wykonawca zapewni jeden egzamin poprawkowy (teoretyczny i praktyczny).

Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność (za potwierdzeniem odbioru) materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu, a w szczególności:

- podręcznik z płytą multimedialną z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego,
- zeszyt (notatnik),
- zestaw piśmienniczy (długopis oraz ołówek).

Wiadomości ogólne:

W przypadku kursów, gdzie uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy i opłacić koszt badań. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.

Każdy kurs musi kończyć się egzaminem państwowym przed Państwową Komisją Egzaminacyjną (prawo jazdy kat. B - państwowy egzamin zewnętrzny teoretyczny i egzamin zewnętrzny z jazdy, przeprowadzone przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego).

Koszty wszystkich egzaminów ponosi Wykonawca.

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia zawodowego materiały dydaktyczne: teczka tekturowa, brulion, długopis, materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu w postaci podręczników do nauki (nie dopuszczamy podręczników będących kserokopiami). Wszystkie materiały muszą być oznaczone logotypami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii europejskiej oraz logo OHP z adnotacją: Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w drugim dniu zajęć.

Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

Szkolenie powinno odbywać się w dni powszednie, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 19:00. Liczba godzin w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursów, a w szczególności:

- koszt wynagrodzenia wykładowcy, instruktora
- koszt dojazdu uczestników na szkolenie w przypadku odbywania się szkolenia poza miastem Kielce
- koszt wynajmu sali
- koszt materiałów dydaktycznych
- koszt badań lekarskich
- koszt odzieży ochronnej – roboczej, jeżeli jest wymagana tego specyfika kursu
- koszt egzaminów, po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane uprawnienia, certyfikaty
- i inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu.

Osoba ta musi przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym.

Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej, logo OHP oraz adnotację: Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, certyfikatach, listach obecności, protokołach z egzaminu itp.

Każdy kurs musi być realizowany wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Szczegółowy termin realizacji kursów zawodowych będzie uzgadniany z Koordynatorem Wojewódzkim Projektu i koordynatorami/opiekunami grup beneficjentów projektu.

Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczeń. Wykonawca musi prowadzić rejestr wydanych zaświadczeń.

Wykonawca musi zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia przerwy między zajęciami. Osoby, które wykonywać będą zamówienie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane dla danego rodzaju szkolenia, zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożyć należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia (wykładowcy i instruktorzy w części I-V) muszą posiadać uprawnienia pedagogiczne oraz minimum 2 letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej w kształceniu dorosłych jako instruktor szkoleń zawodowych.

Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

Wykonawca powinien zapewnić na własny koszt: sale do prowadzenia zajęć teoretycznych spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki), odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć (tj. sprawne i dostosowane do zajęć praktycznych urządzenia) oraz poczęstunek: herbata, napój, słodka bułka lub ciasto itp.. Wszystkie sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć oznaczone (zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POWER), w których powinny zostać wpisane:

- a) nazwa i termin kursu,
- b) ewidencja obecności,
- c) dane uczestników kursu w formie listy obecności,
- d) wpisywana na bieżąco tematyka kursów oraz ilość godzin,
- e) informacje o odbytych kontrolach, itp.,
- f) wyniki egzaminu.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Do faktury wystawionej po zakończeniu kursów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu; terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy), kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu, kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, pomocniczych i ubrań roboczych, oryginały i kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2020 r.

Zapłata za fakturę nastąpi po otrzymaniu rachunku - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe ŚWK OHP środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa przekazanych przez Komendę Główną OHP.

Rozliczenie finansowe za szkolenia będzie realizowane w trzech transzach: I transza po przeprowadzeniu 250 h; II transza po przeprowadzeniu kolejnych 250 h; III transza po zakończeniu Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. na terenie miasta Kielce

Prawo jazdy: czerwiec 2015 – grudzień 2015.

Dokładny termin prowadzenia zajęć będzie ustalony z Zamawiającym, wg harmonogramów zatwierdzonych przez Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach lub ekonomicznych finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2

- w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. a) należy złożyć certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP

- w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. b) należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził minimum 2 grupowe kursy zawodowe dla grup nie mniejszych niż 4 osoby: dla **Części I** – kucharz; dla **Części II** – fryzjer; dla **Części III** – sprzedawca; dla **Części IV** – monter - elektronik; dla **Części V** – mechanik samochodowy; oraz załączeniem dowodów, że została wykonana należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być: a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno

być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej; c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. Dodatkowa ilość przeprowadzonych kursów będzie oceniana wg kryterium opisanego w pkt. XVI.

- w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. c) należy złożyć wykaz osób, które będą prowadziły zajęcia w ramach szkolenia, które posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej w kształceniu dorosłych jako instruktor szkoleń zawodowych - załącznik nr 4

Od momentu podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza się z przyczyn losowych zmianę osób – trenerów, pod warunkiem, że nowa kadra będzie spełniać wszystkie kryteria pod względem wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, bezzwłocznego złożenia wniosku o zmianie wykładowcy oraz podanie przyczyny jego zmiany – zmiana wymaga aneksu do umowy.

e) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, ust.2 pkt. 1

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2/A

- załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt.5 do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

- a) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie
- c) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców)

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów, wg zasady: *spełnia/ nie spełnia*.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru – załącznik Nr 2 i Nr 2A do SIWZ,
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru – załącznik Nr 2 B
 - d) Certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - e) Wykaz minimum dwóch grupowych kursów zawodowych dla grup nie mniejszych niż 4 osoby, potwierdzony dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – załącznik Nr 3
 - f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacją na temat ich doświadczenia zawodowego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4
 - g) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - i) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt „b”.

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa –tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz

tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Lucyna Brelska – Tel.: 41/200-17-68

Sylwia Zubek – Tel: 41/200-17-65.

XI. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa przetargu: Przetarg nieograniczony na: Zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla młodzieży w wieku 16-17 lat, uczestników projektu Pomysł na Siebie – YEI część **Nie otwierać przed 12.11.2014 godz.: 10:15.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komendanta OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **12.11.2014r.** do godziny **10:00.**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 12.11.2014 **o godzinie 10:15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać ostateczną kwotę za przeprowadzenie kursu dla 1-go uczestnika szkolenia, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz łączną wartość wykonania zamówienia dla uczestników szkoleń.

Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI. Kryteria oceny ofert

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 80 %

doświadczenie Wykonawcy – 20 %

a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 80 punktów**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

b) - ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 20 punktów** (usługi polegające na przeprowadzeniu kursów języka angielskiego)

- 2 szkolenia dla 4 osób – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- 3 szkolenia dla 4 osób – 5 punktów

- 4 szkolenia dla 4 osób – 10 punktów

- 5 szkoleń dla 4 osób – 15 punktów

- 6 i więcej szkoleń dla 4 osób – 20 punktów

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XVII. Istotne postanowienia, umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku wyboru osoby fizycznej, od kwoty brutto wynagrodzenia zostaną potrącone pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw PZP zgodnie z działem VI.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 2 A – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 B – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 – wykaz kursów zawodowych
- Załącznik nr 4 – wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia
- Załącznik nr 5 – wzór umowy