

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60
www.swietokrzyska.ohp.pl**

Nr postępowania: POA/271/29/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych kursów językowych dla uczestników projektu: „Pomysł na siebie - YEI”, w ramach programu Gwarancje dla Młodzieży, współfinansowanego ze środków „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Kielce, dn. 10.10.2014

Zatwierdził
Jerzy Górski

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60
adres strony internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl
adres e-mail: swietokrzyska@ohp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
Wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
Usługi objęte niniejszą specyfikacją stanowią usługi niepriorytetowe w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie wykazu usług i charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. 2010 nr 12 poz. 68).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych kursów językowych dla młodzieży w wieku 15 – 16 lat, uczestników projektu: „Pomysł na siebie - YEI” w ramach programu „Gwarancje dla Młodzieży”, współfinansowanego z operacji „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z pismem Instytucji Zarządzającej nr DZF-82201-49-MZ/14 z dnia 7 lipca 2014 roku.

Celem i istotą szkoleń językowych jest przełamanie bariery językowej uczestników projektu oraz dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku obcym, w tym odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

Szkolenie językowe trwać będzie przez 2 semestry i obejmować ma 120 godzin dydaktycznych, prowadzonych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Kursanci powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1).

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.

Kurs należy przeprowadzić w terminie: grudzień 2014 – luty 2015.

Kurs językowy realizowany będzie w Jędrzejowie i Końskich, na terenie bazy lokalowej Wykonawcy lub przez niego podnajmowanej, w salach wyposażonych w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć językowych.

Kursy językowe będą zorganizowane dla 20 osób w wieku 15-16 lat w dwóch miejscowościach województwa świętokrzyskiego:

- Jędrzejów – 1 grupa 10 osobowa, w wieku 15-16 lat
- Końskie – 1 grupa 10 osobowa, w wieku 15-16 lat.

Zamówienie jest podzielone na części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia.

Część I: Kurs języka angielskiego dla 1 grupy prowadzony w Jędrzejowie

Część II: Kurs języka angielskiego dla 1 grupy prowadzony w Końskich.

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Zamawiający zastrzega sobie, że na każdą grupę musi przypadać minimum jedna osoba prowadząca zajęcia. Wynika to z tego, że zajęcia w grupach mogą być ustalane w jednym terminie (równoległe), w związku z tym jeden wykładowca nie może prowadzić zajęć w dwóch grupach jednocześnie.

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi posiadać certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP. Kserokopię poświadczoną za zgodność należy dołączyć do oferty.

Kursy języka angielskiego powinny być dostosowane do poziomu zaawansowania uczestników, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach i w każdej grupie, testu badającego poziom znajomości języka obcego wszystkich uczestników projektu i dobrania do uzyskanych wyników odpowiedniego poziomu i metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu w każdej grupie.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu:

- literaturę wspomagającą – podręcznik do zajęć, zeszyt ćwiczeń i inne materiały dydaktyczne)
- zestaw piśmienniczy (długopis, ołówek)
- zeszyt w formacie A4 (notatnik)
- słownik polsko-angielski i angielsko-polski (format A-5 lub A-4, twarda oprawa)
- torba formatu A4 z materiału, na pasku i do ręki na dokumentację wspomagającą (podręcznik do zajęć, zeszyt ćwiczeń, notatnik, słownik, długopis, ołówek)
- tablet – przenośny komputer z przekątną ekranu min 7 cala, pamięć RAM 1 GB, dyskiem twardym 8 GB - z nagraniem materiałem do samodzielnej pracy w domu.

Wykonawca umieści logotyp Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej oraz logo OHP na w/w materiałach z adnotacją: Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w drugim dniu zajęć. Jeden egzemplarz należy przekazać koordynatorowi projektu stanowiący załącznik do dokumentacji projektu.

Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

Zajęcia odbywać się będą w oparciu o ustalony i zatwierdzony harmonogram, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 19:00.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- koszt wynagrodzenia wykładowcy
- koszt wynajmu sali
- koszt materiałów dydaktycznych.
- inne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Kursy należy przeprowadzić w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu.

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 10 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć, listę obecności uczestników szkolenia na zajęciach, ewidencję czasu pracy nauczyciela. Wymagane jest, przy ręcznym prowadzeniu dokumentacji, używanie wyłącznie niebieskiego koloru w różnego rodzaju pisakach.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia plan zajęć - konspekt. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia językowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Po zakończonych zajęciach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć koordynatorowi projektu: imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, dziennik zajęć, listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu kursów uczestników. Wszystkie kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunek/faktury VAT. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2020 r.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po wykonaniu kursu i otrzymaniu faktury/rachunku - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku – po wpływie na konto bankowe ŚWK OHP środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa przekazanych przez Komendę Główną OHP.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80580000-3 – Oferowanie kursów językowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: grudzień 2014 - luty 2015 r. na terenie miast: Jędrzejów, Końskie,

Dokładny termin prowadzenia zajęć będzie ustalony z Zamawiającym, wg harmonogramów zatwierdzonych przez Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2

- w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. a) należy złożyć certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP

- w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. b) należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) minimum 2 kursy języka angielskiego, dla grup nie mniejszych niż 9 osób, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie: a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; lub b) oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej; lub c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. Dodatkowa ilość przeprowadzonych kursów będzie oceniana wg kryterium opisanego w pkt. XVI.

- dodatkowo w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. c) należy złożyć wykaz osób, które będą prowadziły zajęcia w ramach szkolenia, które posiadają: wykształcenie wyższe magisterskie upoważniające do nauki języka angielskiego, przygotowanie pedagogiczne, minimum 2 letnie doświadczenie w pracy jako lektor języka angielskiego - załącznik nr 4

Od momentu podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza się z przyczyn losowych zmianę osób – trenerów, pod warunkiem, że nowa kadra będzie spełniać wszystkie kryteria pod względem wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, bezzwłocznego złożenia wniosku o zmianie wykładowcy oraz podanie przyczyny jego zmiany – zmiana wymaga aneksu do umowy.

e) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, ust.2 pkt. 1

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2/A

- załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt.5 do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:**
- w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie
 - w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców)

3. **Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów, wg zasady: *spełnia/ nie spełnia*.**

VI. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Oferta musi zawierać:
 - wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru – załącznik Nr 2 i Nr 2A do SIWZ,
 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru – załącznik Nr 2 B
 - Certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - Wykaz minimum dwóch kursów języka angielskiego dla grup 9 osobowych potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – załącznik Nr 3
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacją na temat ich doświadczenia zawodowego (praca jako lektor języka angielskiego – minimum 2 lata) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- i) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt „b”.

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa –tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Lucyna Brelska – Tel.: 41/200-17-68

Sylwia Zubek – Tel: 41/200-17-65.

XI. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa przetargu: Przetarg nieograniczony na: Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych kursów językowych dla młodzieży w wieku 15-16 lat, uczestników projektu Pomysł na Siebie – YEI w **Nie otwierać przed 21.10.2014 godz.: 10:15.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komendanta OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **21.10.2014r.** do godziny **10:00.**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 21.10.2014 **o godzinie 10:15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać stawkę za przeprowadzenie kursu językowego dla 10 osób – jednej grupy oraz łączną kwotę za przeprowadzenie kursu dla wymaganej liczby grup, w zależności od miejscowości, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI. Kryteria oceny ofert

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 80 %

doświadczenie Wykonawcy – 20 %

a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 80 punktów**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

b) - ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 20 punktów** (usługi polegające na przeprowadzeniu kursów języka angielskiego)

- 2 szkolenia dla 9 osób – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu
- 3 szkolenia dla 9 osób – 5 punktów
- 4 szkolenia dla 9 osób – 10 punktów
- 5 szkoleń dla 9 osób – 15 punktów
- 6 i więcej szkoleń dla 9 osób – 20 punktów

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XVII. Istotne postanowienia, umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku wyboru osoby fizycznej, od kwoty brutto wynagrodzenia zostaną potrącone pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw PZP zgodnie z działem VI.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 2 A – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 B – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 - – wykaz kursów językowych
- Załącznik nr 4 – wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia
- Załącznik nr 5 – wzór umowy