



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36
Tel. 41/343-13-54; Faks: 41/343-13-55
www.swietokrzyska.ohp.pl**

Nr postępowania: POA/271/09/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe dla 30 uczestników projektu „Nowe Perspektywy 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kielce, dn. 20.02.2014

Zatwierdził
Jerzy Górski

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36
tel. 41/343-13-54, faks 41/343-13-55**

adres strony internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl

adres e-mail: swietokrzyska@ohp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

Usługi objęte niniejszą specyfikacją stanowią usługi niepriorytetowe w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie wykazu usług i charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. 2010 nr 12 poz. 68).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe dla 30 uczestników kat. B (18-25 lat), beneficjentów projektu „Nowe Perspektywy 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażanego w ramach Priorytetu I, Działania 1.3, Poddziałanie 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z porozumieniem nr UDA-POKL.01.03.03-00-076/13-00 z dnia 1 sierpnia 2013 roku.

Zamówienie podzielone jest na pięć części. Ofertę można składać na jedną lub więcej części zamówienia.

Nr części zamówienia	Nazwa kursu	Ilość osób	Miejsce wykonania zamówienia
1	operator koparko – ładowarki klasy III	4	Kielce
2	magazynier z obsługą wózka jezdniowego	5	Kielce
3	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i florystyką	11	Kielce
4	kucharz plus obsługa imprez okolicznościowych	5	Kielce
5	Kelner – barman - barista I i II stopień + carving	5	Kielce

Przed rozpoczęciem kursu należy przeprowadzić badania lekarskie (również badania sanitarno – epidemiologiczne z wpisem do książeczki w przypadku kursów: pozycja 3,4,5), niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursach. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego.

Kurs musi odbywać się na terenie miasta Kielce lub powiatu kieleckiego – w przypadku prowadzenia zajęć poza miastem Kielce Wykonawca jest zobowiązany zorganizować i

opłacić koszt transportu uczestników kursu z Kielc do miejsca organizowania zajęć dydaktycznych.

Kursy zakończą się egzaminami wewnętrznymi lub zewnętrznymi, zgodnie z przepisami, i wydaniem odpowiednich zaświadczeń, uprawnień, certyfikatów.

Szkolenia zawodowe:

Część I: Operator koparko – ładowarki klasy III

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego : operator koparko – ładowarki klasy III, dla 4 osób, zakończonego egzaminem przed Komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku operatora koparko-ładowarki klasy III.

Program szkolenia umożliwiającego zdobycie uprawnień do obsługi koparko-ładowarki klasy III musi być zrealizowany zgodnie z programem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.

Kurs obejmuje 202 godziny dydaktyczne, w tym 116 godzin – zajęcia teoretyczne i 86 godzin – zajęcia praktyczne i zakończony jest egzaminem zewnętrznym przed Komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Koszty wszystkich egzaminów państwowych ponosi Wykonawca.

W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu teoretycznego lub praktycznego, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do egzaminów jeszcze raz. Dlatego też, przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić ewentualnie dwa egzaminy poprawkowe (teoretyczny i praktyczny). Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym przed Komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Koszty wszystkich egzaminów ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego wraz z książeczką operatora.

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć.

Minimalny zakres kursu:

- podstawy elektrotechniki
- przepisy BHP
- budowa maszyn (koparek, silników spalinowych)
- elementy hydrauliki
- technologia robót
- dokumentacja techniczna
- zajęcia praktyczne.

Po ukończeniu kursu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego wraz z książeczką operatora.

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia szkoleń wydane przez IMBiGS (zgodnie z § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas

eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych). Kserokopię w/w dokumentu poświadczoną za zgodność należy dołączyć do oferty.

Część II: Magazynier z obsługą wózka jezdniowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego : magazynier z obsługą wózka jezdniowego, dla 5 osób, zakończonego egzaminem przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego.

W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu teoretycznego lub praktycznego, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do egzaminów jeszcze raz. Dlatego też, przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić ewentualnie dwa egzaminy poprawkowe (teoretyczny i praktyczny).

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć.

Celem kursu jest uzyskanie uprawnień i przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku magazyniera wraz z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym z umiejętnością wymiany butli gazowej i podnoszenie kwalifikacji w zakresie pracy w magazynie.

Program realizowany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 10.05.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdnych z napędem silnikowym.

Kurs obejmuje około 150 godzin dydaktycznych, w tym: około 70 godz. zajęć teoretycznych i około 80 godzin zajęć praktycznych.

Program szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- obowiązki magazyniera
- technologia i organizacja prac magazynowych
- przepisy BHP i PPOŻ oraz zasady zabezpieczenia towarów w magazynie
- obsługa programów komputerowych magazynowych
- obsługa wózka widłowego wraz z bezpieczną wymianą butli z gazem
- typy stosowanych wózków jezdniowych
- budowa i zasady działania wózków jezdniowych
- czynności operatora w czasie pracy wózkami
- wiadomości z zakresu BHP
- wiadomości o dozorcze technicznym
- nauka jazdy i manewrowania osprzętem.
- wiadomości o dozorcze technicznym
- obsługa i wymiana butli gazowych w wózkach zasilanych gazem propan - butan

Po ukończeniu kursu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego oraz książeczkę operatora – kierowcy.

Część III: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i florystyką

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego : sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej oraz kurs bukicjarstwa i florystyka, dla 11 osób, zakończonego egzaminem przed Komisją powołaną przez organizatora szkolenia.

Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy sprzedawcy we wszystkich placówkach handlowych z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej, komputera i innych urządzeń sklepowych rozszerzony o kurs bukicjarstwa i florystyki.

Kurs obejmuje około 150 godzin dydaktycznych i zakończony jest egzaminem przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia. Koszt wszystkich egzaminów ponosi Wykonawca. Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć.

Program szkolenia winien obejmować:

- podstawy obsługi komputera – edytor tekstu Word, arkusz kalkulacyjny Excel, program użytkowy stosowany w placówkach handlowych służący do fakturowania
- obsługa kas fiskalnych i innych urządzeń sklepowych (np. czytnik kodów kreskowych, metkownica, czytnik kart)
- zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w pracy w sklepie
- znajomość zasad higieny w procesie produkcji i obrotu żywnością (GHP/GMP oraz HACCP)
- nowoczesne techniki sprzedaży
- przygotowanie do pracy sprzedawca – doradca klienta w zakresie czynności: informacyjnych (reklamacja, warunki gwarancji, jakość); organizacyjno – technicznych (przyjmowanie i przechowywanie towarów, dbałość o czystość w miejscu pracy); obliczeniowo rachunkowych (wystawianie faktur i rachunków, inkasowanie pieniędzy, obsługa kart płatniczych, sporządzanie raportów kasowych); sposoby współpracy z klientem w sytuacjach konfliktowych; cechy i umiejętności profesjonalnego sprzedawcy; sposoby radzenia sobie ze stresem i emocjami podczas obsługi klienta; indywidualne podejście do kupującego,
- autoprezentacja
- wybrane zagadnienia z promocji
- ochrona konsumenta
- formy i organizacja sprzedaży, sztuka sprzedawania.

Do przeprowadzenia części praktycznej Wykonawca udostępni uczestnikom szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika kursu z odpowiednim oprogramowaniem oraz programem do fakturowania, co najmniej 2 kasy fiskalne, 2 wagi fiskalne, 2 czytniki kart płatniczych.

Kurs bukicciarstwa i florystyki pozwoli uczestnikom projektu nabyć wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne w zakresie wykonywania kompozycji roślinnych o różnej tematyce (m.in. ślubnej, żałobnej, okolicznościowych dekoracji roślinnych), zaznajomienie się m. in. z fizjologią i anatomią roślin, asortymentem roślinnym oraz sposobem ich utrwalania, projektowaniem kompozycji roślinnych we wnętrzach i w ogrodzie (na tarasie, patio), aranżacji sklepów oraz wystaw okiennych.

Kurs florystyczny powinien obejmować:

- teoria barw i kompozycji
- florystyczne zasady kompozycyjne
- narzędzia florysty – materiałoznawstwo
- materiał roślinny
- florystyka okolicznościowa
- sztuka układania kwiatów w naczyniach
- dekoracje stołów
- florystyka ślubna
- florystyka żałobna

Program szkolenia musi być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych.

Część IV: Kucharz z obsługą imprez okolicznościowych

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego : kucharz z obsługą imprez okolicznościowych, dla 5 osób, zakończonego egzaminem przed Komisją powołaną przez organizatora szkolenia.

Szkolenie zawodowe realizowane jest dla 5 osób w wieku 18-25 lat.

Celem kursu jest przygotowanie i nabycie przez uczestników umiejętności do wykonywania zawodu - kucharz.

Kurs obejmuje około 150 godzin dydaktycznych, w tym około 55 godzin – zajęcia teoretyczne i około 95 godzin – zajęcia praktyczne i zakończony jest egzaminem przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia. Koszty wszystkich egzaminów ponosi Wykonawca.

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć.

Program szkolenia winien obejmować:

- minimum sanitarne / wymogi sanitarne HACCP w gastronomii
- przepisy BHP i PPOŻ
- przepisy i normy obowiązujące w gospodarce żywnościowej
- towaroznawstwo
- technologia gastronomiczna
- usługi cateringowe
- wartości energetyczne produktów
- zasady zdrowego żywienia
- zajęcia praktyczne
- organizacja i technika pracy w barze, restauracji i w innym zakładzie gastronomicznym
- zasady planowania przyjęć okolicznościowych
- zasady układania jadłospisów
- tworzenie dekoracji z owoców i warzyw – carving
- przygotowanie przystawek i prostych dań
- aranżacja imprez okolicznościowych
- elementy florystyki w dekorowaniu stołu
- zastawa stołowa, szkła, sztucce – zasady układania

Główne zagadnienia programu szkolenia:

podstawy żywienia, planowanie produkcji, surowce gastronomiczne, maszyny i urządzenia, stanowisko pracy, obróbka wstępna surowców, technika sporządzania dań podstawowych, sporządzanie zup, sosów, przekąsek, wypiek ciast, desery, napoje, potrawy specjalistyczne i regionalne, aspekty sanitarno – higieniczne, dekoracja stołów.

Po ukończeniu kursu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego.

Część V: Kelner – barman – barista I i II stopnia + carving

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kelner – barman – barista I i II ST + carving, dla 5 osób w wieku 18-25 lat.

Celem kursu jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy na stanowisku kelnera – barmana – baristy.

Kurs obejmuje około 120 godzin dydaktycznych, w tym zajęcia teoretyczne – około 50h, zajęcia praktyczne – około 70h. Zakończony jest egzaminem przed komisją powołaną przez Wykonawcę szkolenia. Koszt egzaminów ponosi Wykonawca.

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Forma prowadzenia zajęć ma obejmować wykłady oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem materiałów niezbędnych do przeszkolenia uczestników w zakresie programu kursu.

Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w odpowiednio przystosowanym i wyposażonym pomieszczeniu gastronomicznym.

Wykonawca powinien zapewnić niezbędne narzędzia i produkty gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć dostęp do samodzielnego stanowiska pracy.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć oraz przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia odzież roboczą.

Program szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego
- wyposażenie i organizacja cocktail-bar
- rodzaje naczyń szklanych
- towaroznawstwo i typologia napojów alkoholowych i bezalkoholowych
- podział i charakterystyka napojów mieszanych
- miksologia
- miksowanie w stylu wolnym (Flair)
- techniki nalewania i podawania drinków
- zasady przygotowania napojów typu herbata, kawa
- zasady łączenia napojów alkoholowych z innymi napojami i potrawami
- system obsługi w barach i restauracjach
- organizacja pracy kelnera, barmana, baristy
- przygotowanie sali konsumenckiej do obsługi
- technika noszenia naczyń
- sposoby serwowania dań
- zasady podawania przy stole
- obsługa konsumenta
- organizacja i obsługa przyjęć okolicznościowych
- kultura i higiena osobista kelnera
- kultura kawy
- podstawowe techniki baristy:
- bieżąca obsługa i konserwacja ekspresu
- napoje na bazie espresso
- elementy latte art.
- cup casting – na czym polega profesjonalne testowanie kaw
- carving

Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w odpowiednio przystosowanym i wyposażonym pomieszczeniu gastronomicznym.

Wykonawca powinien zapewnić niezbędne narzędzia i produkty gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć dostęp do samodzielnego stanowiska pracy.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć oraz przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia odzież roboczą.

Wiadomości ogólne:

W przypadku kursów, gdzie uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy i opłacić koszt badań. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.

Każdy kurs musi kończyć się egzaminem wewnętrznym lub państwowym – w zależności od specyfiki kursu. Koszty wszystkich egzaminów państwowych ponosi Wykonawca. Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia zawodowego materiały dydaktyczne: teczka tekturowa, brulion, długopis, materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu w postaci podręczników do nauki (nie dopuszczamy podręczników będących kserokopiami). Wszystkie materiały muszą być oznaczone logotypami Unii Europejskiej.

Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w drugim dniu zajęć.

Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 19:00, jednak w szczególnych sytuacjach dopuszcza się przeprowadzenie zajęć również w soboty. Liczba godzin w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursów, a w szczególności:

- koszt wynagrodzenia wykładowcy, instruktora
- koszt dojazdu uczestników na szkolenie w przypadku odbywania się szkolenia poza miastem Kielce
- koszt wynajmu sali
- koszt materiałów dydaktycznych
- koszt badań lekarskich
- koszt odzieży ochronnej – roboczej, jeżeli jest wymagana tego specyfika kursu
- koszt egzaminów, po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane uprawnienia, certyfikaty
- i inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym.

Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo POKL, logo EFS, emblemat Unii Europejskiej oraz informacje o realizowaniu szkolenia w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, certyfikatach, listach obecności, protokołach z egzaminu itp.

Każdy kurs musi być realizowany wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Szczegółowy termin realizacji kursów zawodowych będzie uzgadniany z Koordynatorem Wojewódzkim Projektu i koordynatorami/opiekunami grup beneficjentów projektu.

Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczeń. Wykonawca musi prowadzić rejestr wydanych zaświadczeń.

Wykonawca musi zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia przerwy między zajęciami. Osoby, które wykonywać będą zamówienie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane dla danego rodzaju szkolenia, zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożyć należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zamówienie posiadały odpowiednio: część I – wykładowca wykształcenie wyższe techniczne, instruktor – minimum średnie techniczne; część II – wykładowca wykształcenie wyższe techniczne, instruktor minimum średnie techniczne oraz kwalifikacje do obsługi wózka jezdniowego; część III, IV, V – wykładowcy i instruktorzy odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia szkoleń. Wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia (wykładowcy i instruktorzy w części I-V) muszą posiadać uprawnienia pedagogiczne oraz minimum 2 letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej w kształceniu dorosłych jako instruktor szkoleń zawodowych.

Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, ponieważ zgodnie z wytycznymi obowiązuje minimum 80% obecności.

Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

Wykonawca powinien zapewnić na własny koszt: sale do prowadzenia zajęć teoretycznych spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki), odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć (tj. sprawne i dostosowane do zajęć praktycznych urządzenia). Wszystkie sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć oznaczone (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), w których powinny zostać wpisane:

- a) nazwa i termin kursu,
- b) ewidencja obecności,
- c) dane uczestników kursu w formie listy obecności,
- d) wpisywana na bieżąco tematyka kursów oraz ilość godzin,
- e) informacje o odbytych kontrolach, itp.,
- f) wyniki egzaminu.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu; terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy), kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu, kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór

materiałów dydaktycznych i pomocniczych, oryginały i kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2020 r.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po wykonaniu kursu i otrzymaniu rachunku - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe ŚWK OHP środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa przekazanych przez Komendę Główną OHP.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy *do 30 kwietnia 2014 roku.*

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2

- w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. a) należy złożyć certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP oraz uprawnienia do prowadzenia szkoleń (dotyczy części I zamówienia)

- w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. b) należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził minimum 2 grupowe kursy zawodowe dla grup nie mniejszych niż 4 osoby: dla **Części I** – operator koparko - ładowarki; dla **Części II** – magazynier z obsługą wózka jezdniowego; dla **Części III** – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej oraz florystyka; dla **Części IV** – kucharz; dla **Części V** – kelner, barman, barista; oraz załączeniem dowodu, że została wykonana należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być: a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej; c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. Dodatkowa ilość przeprowadzonych kursów będzie oceniana wg kryterium opisanego w pkt. XVI.

- w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. c) należy złożyć wykaz osób, które będą prowadziły zajęcia w ramach szkolenia, które posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej w kształceniu dorosłych jako instruktor szkoleń zawodowych oraz odpowiednie wykształcenie - załącznik nr 4

Od momentu podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza się z przyczyn losowych zmianę osób – trenerów, pod warunkiem, że nowa kadra będzie spełniać wszystkie kryteria pod względem wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, bezzwłocznego złożenia wniosku o zmianie wykładowcy oraz podanie przyczyny jego zmiany – zmiana wymaga aneksu do umowy.

a) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, ust.2 pkt. 1

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2/A

- załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt.5 do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

- a) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie
- c) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców)

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów, wg zasady: *spełnia/ nie spełnia*.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru – załącznik Nr 2 i załącznik Nr 2 A do SIWZ,
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru – załącznik Nr 2 B
 - d) Wraz z ofertą należy złożyć program szkolenia oraz wstępny harmonogram szkolenia zawodowego,
 - e) Certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - f) Wykaz minimum dwóch grupowych kursów zawodowych dla grup nie mniejszych niż 4 osoby, potwierdzony dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – załącznik Nr 3
 - g) Wykaz osób – kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenia – załącznik Nr 4
 - h) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - i) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - j) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt „b”.

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oświadczenia) albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Lucyna Brelska – Tel. 41/345 00 21 w. 22

Sylwia Zubek – Tel: 41/343-13-54 w. 17.

XI. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa przetargu: Przetarg nieograniczony na: zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe dla 30 uczestników projektu „Nowe Perspektywy 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. **Nie otwierać przed 06.03.2013 godz.: 10:15.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komendanta OHP w Kielcach ul. Sienkiewicza 36, 25-507 Kielce, sekretariat, w terminie do dnia **06.03.2013r.** do godziny **10:00.**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 06.03.2013 **o godzinie 10:15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać ostateczną kwotę za przeprowadzenie kursu dla 1-go uczestnika szkolenia, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz łączną wartość wykonania zamówienia dla uczestników szkoleń.

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI. Kryteria oceny ofert

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 80 %

doświadczenie Wykonawcy – 20 %

- ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 80 punktów**

Wartość punktowa ceny= $\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$

- ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 20 punktów** (szkolenia na maszyny do robót ziemnych, potwierdzone referencjami dla minimum 4 osoby każde)

- 2 szkolenia dla 4 osób – 0 punktów

- 3 szkolenia dla 4 osób – 5 punktów
- 4 szkolenia dla 4 osób – 10 punktów
- 5 szkoleń dla 4 osób – 15 punktów
- 6 i więcej szkoleń dla 4 osób – 20 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XVII. Istotne postanowienia, umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ

XVIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw PZP zgodnie z działem VI.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 A – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 B - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 3 – wykaz kursów zawodowych
- Załącznik Nr 4 – wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia
- Załącznik Nr 5 - projekt umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania

umowy.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu przetargowym Nr: POA/271/08/2014 , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe dla 30 uczestników projektu „Nowe Perspektywy 2, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

Oferujemy wykonanie zamówienia w cenie:

Część I: Operator koparko – ładowarki klasy III

Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w kursie zawodowym wynosi:zł

(słownie złotych :),

Łączna kwota za przeprowadzenie kursu dla 4 uczestników:zł **brutto**

(słownie złotych:.....)

Miejsce realizacji szkoleń:

zajęcia teoretyczne:.....

zajęcia praktyczne:.....

Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego:.....

Część II: Magazynier z obsługą wózka jezdniowego

Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w kursie zawodowym wynosi:zł

(słownie złotych :),

Łączna kwota za przeprowadzenie kursu dla 5 uczestników:zł **brutto**

(słownie złotych:.....)

Miejsce realizacji szkoleń:

zajęcia teoretyczne:.....

zajęcia praktyczne:.....

Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego:.....

Część III: Nowoczesne techniki sprzedaży połączone z obsługą kasy fiskalnej i florystyka

Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w kursie zawodowym wynosi:zł

(słownie złotych :),

Łączna kwota za przeprowadzenie kursu dla 11 uczestników:zł **brutto**

(słownie złotych:.....)

Miejsce realizacji szkoleń:

zajęcia teoretyczne:.....

zajęcia praktyczne:.....

Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego:.....

Część IV: Kucharz z obsługą imprez okolicznościowych

Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w kursie zawodowym wynosi:zł

(słownie złotych :),

Łączna kwota za przeprowadzenie kursu dla 5 uczestników:zł **brutto**

(słownie złotych:.....)

Miejsce realizacji szkoleń:

zajęcia teoretyczne:.....

zajęcia praktyczne:.....

Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego:.....

Część V: Kelner barman barista I i II stopnia + carving

Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w kursie zawodowym wynosi:zł

(słownie złotych :),

Łączna kwota za przeprowadzenie kursu dla 5 uczestników:zł **brutto**

(słownie złotych:.....)

Miejsce realizacji szkoleń:

zajęcia teoretyczne:.....

zajęcia praktyczne:.....

Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego:.....

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie Wykonawca oraz w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ;

- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

(Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



U M O W A NR ... /2014

zawarta w dniu2014 r. dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP, finansowana na podstawie projektu „Nowe Perspektywy 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3, zgodnie z porozumieniem nr UDA-POKL.01.03.03-00-076/13-00 z 1 sierpnia 2013 roku, pomiędzy: Świętokrzyską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Kielcach przy ul. Sienkiewicza 36, 25-507 Kielce,
NIP: 657-21-04-695, REGON: 001036796

reprezentowaną przez :

Jerzego Górskiego -Wojewódzkiego Komendanta OHP

zwanym dalej **Zamawiającym** ,

a

.....

.....

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego:, dla osób (18-25 lat), uczestników projektu „Nowe Perspektywy 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażanego w ramach Priorytetu I, Działania 1.3, Poddziałanie 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z porozumieniem nr UDA-POKL.01.03.03-00-076/13-00 z dnia 1 sierpnia 2013 roku.

§ 2

1. Szkolenie zawodowe obejmować będzie godzin na każdego uczestnika, w tym:
 - godzin zajęć teoretycznych
 - godzin zajęć praktycznych
2. Szkolenie będzie się odbywać dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
3. Osoby prowadzące zajęcia w ramach szkolenia:
4. Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego:
5. Zajęcia teoretyczne prowadzone będą na terenie bazy lokalowej Wykonawcy:
 - zajęcia teoretyczne:.....
 - zajęcia praktyczne:.....

Sale do przeprowadzenia teoretycznych zajęć oraz odpowiednia baza warsztatowa, techniczna i sprzętowa do prowadzenia zajęć praktycznych spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Termin szkolenia: od2014 r. do2014 r.
7. Lista uczestników przedstawiona zostanie Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć.
8. Liczba uczestników może zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
9. Kurs musi być przeprowadzony w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu program i harmonogram szkolenia najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przeprowadzi badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursie w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia.
2. Wykonawca prześle każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie na jego własność (za potwierdzeniem odbioru) materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu, tj.: teczkę tekturową, brulion, długopis, podręcznik lub materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu w postaci podręczników do nauki, odzież ochronną – roboczą jeśli wymaga tego specyfika kursu.
3. Wykonawca zorganizuje i opłaci koszt transportu uczestników szkolenia na zajęcia teoretyczne i praktyczne w przypadku odbywania się tych zajęć poza miastem Kielce.
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - udokumentowania przeprowadzonych zajęć: prowadzenie list obecności, harmonogramu realizacji zajęć kursu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym
 - zapewnienia egzaminu państwowego,
 - dokonania wszelkich opłat egzaminacyjnych za każdego uczestnika,
 - rozliczenia się z wymaganej dokumentacji z koordynatorem projektu najpóźniej do trzech dni od zakończenia zajęć.
5. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić pisemną ewidencję obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
7. Realizacja przedmiotu umowy następuje przy wykorzystaniu sali, materiałów, środków oraz narzędzi Wykonawcy.
8. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - kopie orzeczeń lekarskich uczestników szkolenia,
 - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu
 - kopie dzienników zajęć
 - harmonogram realizacji zajęć kursu
 - kserokopie zaświadczeń o udziale w kursie, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym
 - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, posiłków,
 - kopie wszystkich wydanych dla uczestników zaświadczeń i certyfikatów wraz z listą pokwitowań.

Kserokopie przekazanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

9. Wszystkie dokumenty sporządzane w ramach kursu powinny zawierać pieczęć i podpis organizatora kursu oraz obowiązujące logotypy a kopie wszystkich wydawanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (podpisane niebieskim długopisem).
10. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kursu powinny być oznakowane logo Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego oraz Unii Europejskiej, dodatkowo znakiem OHP, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu.
11. Wykonawca ma obowiązek przechowywać do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją kursu, w tym dokumentów finansowych, tj. do 31 grudnia 2020 r. oraz udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony).
12. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

§ 4

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania w każdym czasie kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Prawo zmniejszenia liczby uczestników kursu w przypadku, jeśli przed rozpoczęciem zajęć w poszczególnych grupach zmniejszy się stan liczby uczestników. Powyższe zmiany nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.
3. Prawo zmniejszenia liczby uczestników kursu w przypadku, kiedy dany uczestnik przerwie jego realizację z przyczyn niezależnych. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy za kurs kwoty po sporządzeniu przez niego ponownej kalkulacji kosztów, proporcjonalnie do ilości odbytych godzin. Powyższe zmiany nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za kwotę zł brutto (słownie:) na każdą osobę biorącą udział w kursie
2. Łączna kwota brutto za w/w kurs wynosi brutto (słownie:).
3. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie kursu będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników, którzy ukończyli kurs.
4. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 30 dni przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe ŚWK OHP środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa przekazanych przez Komendę Główną OHP i po wykonaniu umowy.
5. Rozliczenie finansowe za szkolenie zostanie dokonane po zakończeniu zajęć zrealizowanych zgodnie z harmonogramem oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi.

§ 6

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie Pani Lucyna Brelska.

Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w kwestiach dotyczących wykonania umowy będzie

§ 7

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 5 % wartości całego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona przez Wykonawcę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

§ 8

Wykonawca nie może zlecić tj. przenieść obowiązku przeprowadzenia szkoleń osobom trzecim.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp przy realizacji umowy.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2A

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(pieczęć i podpis wykonawcy)
Pieczęć Wykonawcy

.....

Załącznik Nr 3

Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę
grupowych kursów zawodowych dla grup nie mniejszych niż 4 osoby

L.p.	Przedmiot usługi	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania usługi	Liczba przeszkolonych osób

Oświadczamy, że zrealizowane w wykazie kursy zawodowe zostały wykonane należycie.

.....
Podpis osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Imię i nazwisko osoby realizującej przedmiot zamówienia	Wykształcenie	Doświadczenie w pracy jako instruktor szkoleń zawodowych (w latach)	Podstawa do dysponowania daną osobą***

****wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. osobiście, pracownik wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp itp.)*

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba realizująca przedmiot zamówienia posiada minimum 2 letnie doświadczenie w pracy jako instruktor szkoleń zawodowych oraz odpowiednie wykształcenie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2B

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

***Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej /
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe dla 30 uczestników kat. B (18-25 lat), w ramach projektu Nowe Perspektywy 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”:

1. Informuję, że należę / nie należę * do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **

LP	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Odpowiednie skreślić

**Tabelę należy wypełnić, jeśli Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej