

### Świętokrzyska Wojewódzka Komenda

### Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach

### 25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36

### Tel. 41/343-13-54; Faks: 41/343-13-55

### [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

### Nr postępowania: POA/271/39/2013

### *SPECYFIKACJA*

### *ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

### w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

***Dostawa podręczników i przyborów szkolnych na warsztaty wyrównawcze oraz artykułów biurowych i tonerów do celów administracyjnych projektu „Nowe Perspektywy 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , Priorytet I, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA-POKL.01.03.03-00-076/31-00 z 1 sierpnia 2013***

Kielce, dn. 08.11.2013

 (Zatwierdził)

1. *Nazwa i adres Zamawiającego:*

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach

25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36

tel. 41/343-13-54, faks 41/343-13-55

adres strony internetowej: [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

adres e-mail: swietokrzyska@ohp.pl

1. ***Tryb udzielenia zamówienia:***

#### Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

#### Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

1. ***Opis przedmiotu zamówienia:***

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa podręczników-materiałów dydaktycznych i przyborów szkolnych na warsztaty wyrównawcze oraz dostawa artykułów biurowych, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, do celów administracyjnych realizowanych w ciągu trwania całego jest projektu „Nowe Perspektywy 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażanego w ramach Priorytetu I, Działania 1.3, Poddziałanie 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z porozumieniem nr UDA-POKL.01.03.03-00-076/13-00 z dnia 1 sierpnia 2013 roku.

Wyprawka edukacyjna jest dla 20 uczestników projektu w wieku 15-18 lat. Materiały biurowe wykorzystywane będą w jednostkach zaangażowanych w realizację projektu, tj. ŚWK OHP Kielce, 13-3 Hufiec Pracy w Kielcach, 13-7 Hufiec Pracy w Pińczowie.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniższych części:

**Część I:** Dostawa podręczników i przyborów szkolnych na warsztaty wyrównawcze dla 20 uczestników projektu w HP Pińczów

**Część II:** Dostawa materiałów biurowych i tonerów do celów administracyjnych

***Wyprawka edukacyjna:***

Wyprawkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, w terminie do 29.11.2013 roku.

Zaleca się, aby dostawa wyprawki edukacyjnej była jednorazowa. Dopuszcza się możliwość dostaw częściowych, z zachowaniem terminu realizacji zamówienia.

**Szczegółowy wykaz podręczników szkolnych oraz przyborów szkolnych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Przedmiot | Autor, tytuł | Ilość sztuk |
| 1 | Matematyka | Tablice matematyczne | 15 |
| 2 | Matematyka | Matematyka wokół nas - II klasa gimnazjum | 7 |
| 3 | Matematyka | Edward Lesiak, Czesław Białkowski „Zbiór zadań dla Zasadniczej Szkoły Zawodowej” | 3 |
| 4 | Matematyka | Matematyka wokół nas - III klasa gimnazjum | 5 |
| 5 | Język polski | Świat w słowach i obrazach – Witold Babiński II klasa gimnazjum | 6 |
| 6 | Język polski | Świat w słowach i obrazach – Witold Babiński III klasa gimnazjum | 4 |
| 7 | Język polski | Ściąga liceum | 3 |
| 8 | Język polski | Vademecum egzamin gimnazjalny | 10 |
| 9 | Fizyka | Blokes „Fizyka – szybkie i niezawodne przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego | 20 |
| 10 | Fizyka | Repetytorium maturzysty fizyka | 5 |
| 11 | Fizyka | Małgorzata Tworowska „Repetytorium gimnazjalisty – fizyka” | 15 |
| 12 | Chemia | „Vademecum chemia – egzamin gimnazjalny” | 13 |
| 13 | Chemia | „Chemia w zadaniach i przykładach – zbiór dla gimnazjum” | 16 |
| 14 | Chemia | Tablica edukacyja 40cm\*30cm chemia | 16 |
| 15 | Chemia  | Repetytorium maturzysty z chemii | 3 |
| 16 |  | Teczka z materiału skóropodobnego na dyplom | 20 |
| 17 |  | Przybornik kreślarski: linijka, ekierka, cyrkiel | 20 |
| 18 |  | Zeszyt A4 w kratkę | 20 |
| 19 |  | Ołówek z gumką | 20 |
| 20 |  | Długopis metalowy z wymiennym wkładem | 20 |
| 21 |  | Kalkulator podręczny | 20 |

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z dostawą wyprawki edukacyjnej do siedziby Zamawiającego.

***Materiały biurowe i tonery:***

Materiały należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, w terminie do 29.11.2013 roku.

Zaleca się, aby dostawa materiałów biurowych była jednorazowa. Dopuszcza się możliwość dostaw częściowych, z zachowaniem terminu realizacji zamówienia.

Zamówienie obejmuje dostawę artykułów biurowych, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych. W przypadku dostawy tonerów - wymagane zgodnie z instrukcjami użytkowania i warunkami gwarancji dla poszczególnych typów drukarek.

Zamawiający wymaga, aby oferowane tonery (oraz wszystkie elementy składowe użyte do ich produkcji) były fabrycznie nowe (pochodziły z bieżącej produkcji oraz aby do ich produkcji nie zostały użyte materiały i podzespoły pochodzące ze skupu lub zbiórki zużytych), oryginalne, nieregenerowane i nieprefabrykowane. Tonery nie mogą być zamiennikami, tj. muszą być wyprodukowane przez danego producenta urządzenia, do którego ma być dany toner lub tusz lub przez niego zalecany. Elementy składowe nie mogą pochodzić z rynku wtórnego. Muszą one pochodzić z licencjonowanej sieci dystrybucyjnej, mieć oryginalnie oznaczone logo producenta oraz odpowiednie banderole lub znaki holograficzne, stwierdzające ich autentyczność. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w kartonowych opakowaniach fabrycznie zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem, bez śladu ingerencji lub przepakowywania.

**Szczegółowy wykaz artykułów biurowych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **MATERIAŁ BIUROWY** | **ILOŚĆ sztuk**  |
| **1** | **Toner Kyocera Ecosys FS 1028 MFP** | **1 sztuka** |
| **2** | **Toner Kyocera Ecosys FS 1035 MFP** | **1 sztuka** |
| **3** |  **Toner Konica Bishub 163** | **1 sztuki** |
| **4** | **HP Color Laser Jet CM 1312MFP kolor- magneta, yellow**  | **Po 1 sztuce** |
| **5** |  **Tusz do faksu Canon JX210P** | **1 sztuka** |
| **6** |  **Papier xero biały** | **20 ryz** |
| **7** | **Dzienniki pozalekcyjne MEN I/6** | **5 sztuk** |
| **8** | **Płytki CD RW w opakowaniach** | **20 sztuk** |
| **9** | **Przody do bindowania – folia**  | **2 opakowania ( po 100 sztuk)** |
| **10** | **Tyły do bindowania jednokolorowe** | **2 opakowania ( po 100 sztuk)** |
| **11** | **Grzbiety do bindowania 19 mm/165 kartek** | **1 opakowanie 100 sztuk** |
| **12** | **Grzbiety do bindowania 6 mm/25 kartek** | **1 opakowanie 100 sztuk** |
| **13** | **Grzbiety do bindowania 12,5 mm/105 kartek** | **1 opakowanie 100 sztuk** |
| **14** | **Koszulki na dokumenty krystaliczne A 4** | **20 opakowań** |
| **15** | **Skoroszyt wpinany , przód z foli bezbarwnej PP, tył kolorowy, kieszonka na opis, szyna zawieszkowa A4**  | **50 sztuk** |
| **16** | **Okładka na dyplom**  | **30 sztuk** |
| **17** | **Aktówka z rączką i przekładkami na przenoszenie dokumentacji** | **8 sztuk** |
| **18** | **Etykiety samoprzylepne do drukarki format A 4 210\*297** | **1 opakowanie ( 100 sztuk)** |
| **19** | **Etykiety samoprzylepne do drukarki format A 4 192\*38** | **1 opakowanie ( 100 sztuk)** |
| **20** | **Taśma dwustronna biała 5 cm** | **5 sztuk** |
| **21** | **Ołówek automatyczny z gumką , grafit 0,5 mm** | **8 sztuk** |
| **22** | **Grafity wymienne do ołówków 0,5 mm** | **8 sztuk** |
| **23** | **Ołówki z gumką lakierowany**  | **50 sztuk** |
| **24** | **Temperówka pojedyncza z pojemnikiem na wiórki**  | **8 sztuk** |
| **25** | **Korektor w piórze z cienka końcówką ze skuwką**  | **8 sztuk** |
| **26** | **Długopis żelowy niebieski w przezroczystej obudowie , ze skuwką z precyzyjną igłową końcówką , piszący bez efektu drapania, wysokiej jakości np. Pentel** | **40 sztuk** |
| **27** | **Długopis żelowy (czarny, zielony, czerwony) w przezroczystej obudowie , ze skuwką z precyzyjną igłową końcówką , piszący bez efektu drapania, wysokiej jakości np. Pentel** | **po 10 sztuk** |
| **28** | **Segregator A4 50 mm z mechanizmem dźwigowym, klipsem z wysokiej jakości materiałów , z wymienną etykietą na grzbiecie** | **10 sztuk** |
| **29** | **Segregator A4 75 mm z mechanizmem dźwigowym, klipsem z wysokiej jakości materiałów , z wymienną etykietą na grzbiecie** | **10 sztuk** |
| **30** | **Zszywacz mini** | **8 sztuk** |
| **31** | **Zszywki srebrne o dużej wytrzymałości 23/10** | **20 opakowań ( 1000 sztuk)** |
| **32** | **Zszywki do pistoletu tapicerskiego 14 mm** | **5 opakowań** |
| **33** | **Klej biurowy w sztyfcie , nietoksyczny, bezbarwny** | **10 sztuk** |
| **34** | **Taśma samoprzylepna 23x30** | **10 sztuk** |
| **35** | **Znaczki samoprzylepne neonowe 5 bloczków 12x45** | **8 sztuk** |
| **36** | **Marker permanentny , końcówka okrągła kolor zielony i czarny**  | **po 8 sztuk** |
| **37** | **Zakreślacz fluorescencyjny**  | **8 żółtych, 8 zielonych** |
| **38** | **Pinezki do tablicy korkowej, kolorowe** | **10 opakowań** |
| **39** | **Koperty duże rozkładane 20/K** | **10 sztuk** |
| **40** | **Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących 25 ml czerwony** | **4 sztuki** |
| **41** | **Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących 25 ml niebieski** | **2 sztuki**  |

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z dostawą artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia wraz z podpisanym protokołem odbioru, który stanowić będzie załącznik do faktury.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po zrealizowaniu zamówienia i wystawieniu faktury VAT - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe ŚWK OHP środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa przekazanych przez Komendę Główną OHP.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

22111000-1 podręczniki szkolne

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

22850000-3 skoroszyty i podobne wyroby

30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksu

30125120-8 toner do fotokopiarek

30234000-8 nośniki do przechowywania

39290000-1 wyposażenie różne.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. ***Termin i miejsce realizacji zamówienia:***

Termin wykonania zamówienia: listopad, do 29.11.2013 r.

Zamówienie należy dostarczyć do siedziby zamawiającego: ŚWK OHP w Kielcach,

ul Planty 16 A.

1. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania***

 ***tych warunków:***

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP**
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2

1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, ust.2 pkt. 1

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku NR 2/A

- załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt.5 do oferty

należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie

wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

1. **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:**

a) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie

c) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców)

1. **Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów, wg zasady: *spełnia/ nie spełnia***.
2. ***Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. ***Informacje dotyczące warunków składania ofert:***
2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

#### *Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:*

1. Oferta musi zawierać:
2. Wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru – załącznik Nr 2 i załącznik Nr 2 A do SIWZ,
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru – załącznik Nr 2 B
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt „b”.

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa –tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### *Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami*

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację*, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.* Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. ***Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

***Lucyna Brelska – Tel.: 41/345-00-21; 41/344-64-49***

***Sylwia Zubek – Tel: 41/343-13-54 w. 17.***

#### *Termin związania z ofertą*

#### Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

#### *Opis sposobu przygotowania ofert*

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Nazwa przetargu: Przetarg nieograniczony na:**. Dostawa wyprawki edukacyjnej oraz artykułów biurowych do celów administracyjnych projektu „Nowe Perspektywy 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL. **Nie otwierać przed 15.11.2013 godz.: 10:30.**

**Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

#### *Miejsce i termin składania ofert*

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komendanta OHP w Kielcach ul. Sienkiewicza 36, 25-507 Kielce, sekretariat, w terminie do dnia **15.11.2013r.** do godziny **10:00.**

#### *Miejsce i termin otwarcia ofert:*

#### Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 15.11.2013 o godzinie 10:30.

#### Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### *Sposób obliczenia ceny oferty*

Oferta musi zawierać ostateczną kwotę za dostawę przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Cena musi być podana w **złotych** **polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich**.**

#### *Kryteria oceny ofert*

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

- ocena merytoryczna według kryterium: **cena**

 cena minimalna

Wartość punktowa ceny= ----------------------------------- X 100

 cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

1. ***Istotne postanowienia, umowy:***

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ

#### *Środki ochrony prawnej*

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw PZP zgodnie z działem VI.

1. ***Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)***
* Załącznik nr 1 - formularz oferty
* Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
* Załącznik Nr 2 A – oświadczenie Wykonawcy
* Załącznik Nr 2 B – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
* Załącznik nr 3 – projekt umowy