

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda  
Ochotniczych Hufców Pracy  
w Kielcach  
25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36  
Tel. 41 343-13-54; Fax: 41 343-13-55  
[www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)**



**Nr postępowania: POA/271/20/2012**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**„Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 13-7 Hufca Pracy  
w Pińczowie”**

Kielce, dn. 12.06.2012 r.

(Zatwierdził)

## **I. Zamawiający:**

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach**  
**25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36**  
**tel. 41/ 343-13-54, faks 41/ 343-13-55**  
**poczta elektroniczna: swietokrzyska@ohp.pl**  
adres strony internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zakwaterowaniu i wyżywieniu 40 uczestników 13-7 Hufca Pracy w Pińczowie w okresie od 01.09.2012 r. do 30.06.2013 r., z wyłączeniem wakacji, ferii i innych dni ustawowo wolnych.

Uczestnicy to osoby w wieku 15-20 lat, które należy zakwaterować w pokojach 1, 2, 3 lub 4-ro osobowych o powierzchni min. 4 m<sup>2</sup> na osobę. Dla w/w uczestników należy zapewnić dostęp do świetlicy i pomieszczeń socjalnych. Dla komendanta i wychowawców – dla potrzeb administracyjno-biurowych – należy zapewnić: trzy pomieszczenia biurowe i dyżurkę o pow. min. 20 m<sup>2</sup> oraz magazyn – o pow. min. 10 m<sup>2</sup> w okresie od 01.07.2012 do 30.06.2013 r.

Pomieszczenia mieszkalne winny być na jednym piętrze, oddzielone od innych użytkowników oraz zgodne ze standardami kwaterowania uczniów obowiązującymi w internatach szkolnych.

Wyżywienie uczestników obejmujące:

- a) pierwsze śniadanie, a na drugie śniadanie (bułka lub kanapka) wydawana przy pierwszym śniadaniu,
- b) obiad
- c) kolacja

Wyżywienie uczestników winno być zgodne z obowiązującymi normami jakościowymi i ilościowymi żywienia młodzieży w internatach szkolnych. Ma spełniać poniższe kryteria kaloryczności:

- udział energii powinien być nie mniejszy niż 12%
- udział białka zwierzęcego winien stanowić ok. 1/2 ogólnej ilości spożywanego białka
- udział energii z tłuszczu nie powinien przekraczać 30%
- porcje kwasów nasyconych do jednonienasyconych i wielonienasyconych ma wynosić 1:1
- udział energii z sacharozy nie powinien być wyższy niż 10–12 %
- udział energii z węglowodanów powinien mieścić się w przedziale 56-65 %
- poziom cholesterolu w racji pokarmowej nie powinien przekraczać 300 mg na dzień
- zawartość błonnika pokarmowego winna mieścić się w przedziale 24-30 g/dzień
- zawartość soli kuchennej nie powinna być wyższa niż 5-7 g/dzień.

Dzienna stawka żywieniowa na koszty produktów przeznaczonych do przygotowania posiłków dla każdego uczestnika ma wynosić minimum 9 zł.

Zakwaterowanie łącznie z wyżywieniem realizowane tylko na terenie Pińczowa.

Obciążenia dokonywane przez Wykonawców będą dotyczyły:

1. faktycznych dni zakwaterowania uczestników w obiekcie, tj. noclegi od poniedziałku do piątku łącznie, bez sobót i niedziel.
2. faktycznie wydanych posiłków w dniach, licząc od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek ( w rozbiciu na: śniadanie, obiad, kolacja).

W przypadku konieczności pozostania uczestników na sobotę i niedzielę, Wykonawca obciąży ŚWK OHP za wydane w tych dniach posiłki oraz zakwaterowanie. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia na potrzeby Hufca miejsca na czołowej ścianie obiektu celem wywieszenia szyldu.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
**55270000-3** - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

#### **IV. Oferty częściowe i wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **VI. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.07.2012 r. do 30.06.2013 r. na terenie Pińczowa.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

##### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- e) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, ust.2 pkt 1

**2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:**

- a) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- d) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów, wg zasady: *spełnia/ nie spełnia*.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**IX Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- a) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt „b”.

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub *informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu, adres poczty elektronicznej* Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

*Michał Styczeń – Tel. 41/343 13 54 w. 17*

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

#### **XIII. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

- a. Nazwa przetargu,
- b. Nie otwierać przed (podać datę i godzinę wskazaną w danym postępowaniu).
- c. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

#### **XV. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach ul. Sienkiewicza 36, 25-507 Kielce w terminie do dnia **20.06.2012r.** do godziny **12:00.**

#### **XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 20.06.2012r. o godzinie **12:30**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XVII. Sposób obliczenia ceny oferty**

Oferta musi zawierać ostateczną kwotę wyżywienia i zakwaterowania 1-go uczestnika, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

Cena musi być podana w **złoty polski** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

- ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
- ocena merytoryczna według kryterium: cena

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający dokona oceny ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jednym kryterium – ceną.

Zamawiający uzna i wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**XIX. Istotne postanowienia, umowy:**

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw PZP zgodnie z działem VI.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załączniki nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie
- Załącznik nr 3 - projekt umowy.