

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
w Kielcach 25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36
Tel. 41/ 343-13-54; Faks: 041/ 343-13-55
www.swietokrzyska.ohp.pl**

Nr postępowania: POA/271/09/2012

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

„Dostawa artykułów żywnościowych na rok 2012 do stołówki w budynku internatu w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9”

Kielce, dn. 20.03.2012 r.

Wojewódzki Komendant OHP
Jerzy Górski

.....

(Zatwierdził)

I. Zamawiający:

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
ul. Sienkiewicza 36
25-507 Kielce**

tel. 041/ 343-13-54, faks: 041/ 343-13-55

adres strony internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony** – art. 39 ustawy PZP. Wartość zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, zgodnie z wcześniej złożonym zamówieniem, do stołówki w budynku internatu w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 6. Zamówienie zostało podzielona na części:

1. Dostawa owoców i warzyw
2. Dostawa mrożonek (warzywa, owoce, ryby)
3. Dostawa artykułów spożywczych
4. Dostawa produktów mleczarskich
5. Jaja kurze

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

Zamawiający wymaga aby towary były świeże, o dobrym smaku dostarczane w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych. Muszą być w I gatunku. Każdy z produktów musi posiadać datę produkcji i termin przydatności do spożycia, artykuły muszą posiadać czytelne, trwałe metki z nazwą producenta, wagą i nazwą dostarczanego asortymentu. Produkty muszą być świeże, zakazuje się dostawy produktów rozmrożonych. Muszą być w porcjach, których wielkość zależy od ilości zamawianej.

Szczegółowy opis przedmiotu i ilości zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SIWZ, który jest jednocześnie formularzem cenowym, stanowiący integralną część z ofertą cenową.

Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części towaru wynikającym z braku zapotrzebowania lub zmniejszenia zapotrzebowania. W związku z tym Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

Wykonawca dostarcza do wskazanego miejsca, tj. stołówki w budynku internatu, produkty spożywcze własnym transportem, na własny koszt, w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Transport artykułów spożywczych winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

Dopuszcza się transport opakowań jednostkowych luzem w pojemnikach z tworzywa sztucznego, w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz zanieczyszczenie podczas przewozu. Wykonawca użyje nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres następnej dostawy. Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, powinny być gładkie, czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu.

Częstotliwość dostaw:

Pieczyno: dostawy realizowane codziennie, w drugim dniu od złożenia dostawy, od poniedziałku do piątku w godzinach porannych: 5:00 – 6:00

Mięso i przetwory mięsne: dostawy realizowane codziennie, w drugim dniu od złożenia dostawy, od poniedziałku do piątku w godzinach porannych: 7:00 – 9:00

Artykuły mleczarskie, owoce i warzywa,: dostawy realizowane dwa razy w tygodniu, w drugim dniu od złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach porannych: 7:00 – 9:00

Pozostałe: uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, będzie ustalana na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia.

Wymagania dodatkowe:

Warzywa i owoce: muszą być świeże, jędrne, czyste, bez obić i śladów pleśni;

Mięso: czyste, dobrze wykrwawione, elastyczne, ze zdrowych sztuk, zapach bez oznak zepsucia;

Wędliny: świeże, wystudzone, o suchej powierzchni, bez pęknięć i wycieku farszu;

Pieczyno: świeże, o dobrym smaku;

Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe faksem lub mailem na adres lub numer podany w ofercie.

Dostarczone produkty powinny spełniać najwyższe normy jakościowe, wagowe, wymagane dla danej grupy asortymentowej. Dostarczone produkty muszą spełniać wymagania obowiązującego prawa dotyczącego żywności. Muszą posiadać właściwe atesty, certyfikaty, posiadać ważne terminy przydatności do spożycia. Zamawiający wymaga aby dostarczony przedmiot zamówienia był oznakowany zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi oznakowań.

Jeśli wystąpi sytuacja braku przedmiotu zamówienia wymienionego w specyfikacji, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zamiennik po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Zgoda musi być przesłana faksem lub mailem do Wykonawcy. Zamiennik nie może być droższy od artykułu wycenionego w ofercie. Musi spełniać wymagania określone w SIWZ.

Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi.

Artykuły żywnościowe nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Mają być świeże, o dobrym smaku, z długim okresem przydatności do spożycia dla danego artykułu, bez zanieczyszczeń.

Podstawą nie przyjęcia i reklamowania towaru będą następujące cechy asortymentu:

- obce posmaki, nieprzyjemne zapachy oraz zapachy świadczące o nieświeżości,
- oślizgłość, nalot pleśni, nietypowa barwa,
- zawilgocenie powierzchni, asortyment uszkodzony,

- obecność śladów szkodników oraz ich pozostałości,
- brak oznakowań opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza składania ofert wariantowych i prowadzenia negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

15000000-8 – żywność, napoje

15200000-0 – ryby przetworzone i konserwowane

15229000-9 – mrożone produkty rybne

15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

15400000-2 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15500000-3 – artykuły mleczarskie

15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15800000-8 – różne produkty spożywcze

15980000-1 – napoje bezalkoholowe

03142500-3 – jaja

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego lub do uzyskania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

V. Miejsce realizacji zamówienia:

Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki w budynku internatu w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9

VI. Informacje ogólne:

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 kategorii, na które można składać oferty częściowe.

Artykuły spożywcze powinny być w estetycznych opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń oraz obcych zapachów i smaków, bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn. pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie).

Obowiązującą formą składania ofert jest druk formularza ofertowego wraz z załącznikami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

VII. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w tajemnicy jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach, ul. Sienkiewicza 36.

Termin składania ofert upływa w dniu 28.03.2012 godz.: 12.00.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w pokoju Wydziału Wykonawczego ŚWK OHP w Kielcach w dniu 28.03.2012 godz. 12.30

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny.

x. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają wiedzę i doświadczenie;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający oceniając potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1-4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy ma on obowiązek złożyć oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wymagane prawem atesty dla oferowanej żywności i opakowań – do okazania na każde żądanie zamawiającego.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje on specjalistycznym transportem do przewozu artykułów spożywczych.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

(konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy PZP, w tym:

- w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi złożyć

wszystkie dokumenty wyżej wymienione. Odpowiednikiem dokumentu wymienionego w punkcie X. pp. 2 będzie odpowiedni dokument wydawany Wykonawcy w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę **spełnia / nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnictwo – tylko oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną:

nr faksu Zamawiającego - **41 343-13-55**,

poczta elektroniczna Zamawiającego – swietokrzyska@ohp.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieści ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

- w sprawach dot. zakresu zamówienia – Sylwia Zubek

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ofertę należy przygotować w języku polskim zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1A.

Zaleca się aby każda zapisana strona była ponumerowana oraz strony oferty były połączone w sposób trwały.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w punkcie X są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa przedstawiciela Wykonawcy. Wymagane oświadczenia – tylko w formie oryginału.

Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem : „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na rok 2012 do stołówki w budynku internatu w Jędrzejowie, ul Przemysłowa 9**”.

Koperta winna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polski złoty.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

xiv. Zawartość oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej – załącznik nr 1
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 1 A
3. Oświadczenie z art.22 Ustawy PZP, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Aktualny odpis w właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
4. Podpisane oświadczenia:
 - o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
 - o posiadaniu atestów na oferowaną żywność i opakowania
5. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje on specjalistycznym transportem do przewozu artykułów spożywczych
6. Paraflowany na każdej stronie wzór umowy - załącznik nr 3.

xv. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Zamówienie jest podzielone na części. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT) danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszystkie pozycje ujęte w ofercie cenowej - załącznik do SIWZ.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

W cenie oferty powinien być zawarty koszt transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenie, rozładunek w siedzibie Zamawiającego, wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

Dla porównania i oceny ofert przyjęta będzie wartość brutto- część.

Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego, zgodnie z załącznikiem część nr...

Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Wstawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera, jako wartości pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.

XVI. Kryteria oceny ofert:

Oceny będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

- ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;
- ocena merytoryczna według kryterium: **cena brutto za część - waga kryterium: 100**

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wybranych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru i uzyska najwyższą ilość punktów.

O wynikach postępowania przetargowego Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców.

Warunki zawarcia i zmiany umowy.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zawiera załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy - zał. nr 3.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie ceny:

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen nie częściej niż raz na kwartał, w formie pisemnego aneksu z uzasadnieniem zmiany ceny.

- Wysokość podwyżki cen nie może przekroczyć wysokości wskaźnika inflacji – wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za ostatni kwartał poprzedzający podwyżkę ceny.
- Obniżka cen zaproponowanych w ofercie może nastąpić w każdym momencie trwania umowy.

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z zapisami Działu VI Rozdziału 2.

Do SIWZ załączono:

1. Oferta cenowa – **zał. nr 1**
2. Formularz cenowy- **zał. nr 1 A**
3. Oświadczenie z art.22 ustawy PZP, art. 24 ust. 1 ustawy PZP - **zał. nr 2**
4. Wzór umowy – **zał. nr 3**