



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach
ul. Sienkiewicza 36, 25-507 Kielce
Tel: 41/343-13-54; Faks: 041/ 343-13-55
www.swietokrzyska.ohp.pl

Nr postępowania: POA/271/05/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

„Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych na rok 2012 do Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach, podległych jednostek organizacyjnych oraz jednostek utworzonych w ramach projektu „OHP jako realizator rynku pracy”, finansowana ze środków budżetowych oraz współfinansowana ze środków EFS w ramach POKL”

Kielce, dn. 09.02.2012 r.

Wojewódzki Komendant OHP

Jerzy Górski

.....
(Zatwierdził)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
ul. Sienkiewicza 36
25-507 Kielce
tel. 41/343-13-54, fax. 41/343-13-55
adres strony internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych dla ŚWK OHP i podległych jednostek organizacyjnych.

Szczegółowy opis i planowany zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Zamówienie obejmuje dostawę artykułów biurowych, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych. W przypadku dostawy tonerów, tuszy i bębnow - wymaganych zgodnie z instrukcjami użytkowania i warunkami gwarancji dla poszczególnych typów drukarek.

Zamawiający wymaga, aby oferowane tusze i tonery (oraz wszystkie elementy składowe użyte do ich produkcji) były fabrycznie nowe (pochodziły z bieżącej produkcji oraz aby do ich produkcji nie zostały użyte materiały i podzespoły pochodzące ze skupu lub zbiórki zużytych), oryginalne, nieregenerowane i nieprefabrykowane. Tonerzy nie mogą być zamiennikami, tj. muszą być wyprodukowane przez danego producenta urządzenia, do którego ma być dany toner lub tusz lub przez niego zalecany. Elementy składowe nie mogą pochodzić z rynku wtórnego. Muszą one pochodzić z licencjonowanej sieci dystrybucyjnej, mieć oryginalnie oznaczone logo producenta oraz odpowiednie banderole lub znaki holograficzne, stwierdzające ich autentyczność. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w kartonowych opakowaniach fabrycznie zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem.

W przypadku uszkodzenia drukarki, kserokopiarki, faksu z powodu użytkowania wadliwego wkładu koszty naprawy tego urządzenia pokryje Wykonawca z zastrzeżeniem, iż naprawę urządzenia na gwarancji Zamawiający powierzy firmie wykonującej serwis gwarancyjny na rzecz ŚWK OHP. Opis tonerów dokonany przez Zamawiającego wynika z warunków gwarancji określonych przez producenta.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewidział w ofercie możliwość odpłatnego odbioru zużytych tonerów – **należy przedstawić cennik skupu zużytych tonerów i dołączyć do oferty**, lub, w przypadku tonerów uszkodzonych, nie nadających się do powtórnej regeneracji, wymóg odbioru i utylizacji zgodnie z ustawą o odpadach z dn. 27.04.2001 r. lub

recykling na swój koszt wszelkich zużytych tonerów, tuszy, folii itp. materiałów do drukarek, kserokopiarek i faksów uznawanych jako odpady niebezpieczne.

Zamawiający wymaga, aby w formularzu ofertowym Wykonawca podał ceny regenerowanych materiałów eksploatacyjnych. Ceny zamienników nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu regenerowanego tuszu lub tonera.

Wymagania techniczne dotyczące regenerowanych materiałów eksploatacyjnych:

- a) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń,
- b) nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
- c) winny posiadać na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu lub taśmy oraz nazwę urządzenia, do którego są przeznaczone,
- d) winny posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację,
- e) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane,
- f) nie mogą powodować utraty gwarancji urządzenia,
- g) tonery i tusze powinny mieć maksymalną pojemność określoną przez producenta dla danego typu urządzenia

Wykonawca zagwarantuje, że materiały eksploatacyjne są wolne od usterek materiałowych i związanych z wykonaniem przez cały okres użytkowania. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie produktu, dostawca nieodpłatnie wymieni go na produkt wolny od wad.

Dostarczane towary muszą być w opakowaniach zapakowanych fabrycznie. Transport towarów ma być przy użyciu sprzętu i siłami Wykonawcy. Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia do Wykonawcy elektronicznie, faksem lub telefonicznie, ze wskazaniem miejsca dostawy. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu trzech dni roboczych, w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów biurowych, tonerów i materiałów eksploatacyjnych, wskazane w załączniku Nr 1, który jest równocześnie formularzem ofertowym, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych, podanych w ofercie cenowej.

W celu możliwości dokonania wyboru i zachowania zasady uczciwej konkurencji zamawiający wymaga, aby w tabelach oferty wycenili określone tam artykuły z należytą starannością.

Wspólny słownik **CPV**:

22850000-3 skoroszyty i podobne wyroby

30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksu

30125120-8 toner do fotokopiarek
30141200-1 kalkulatory biurowe
30192000-1 wyroby biurowe
30192340-6 taśmy do faksu
30195400-6 akcesoria do tablic sucho ścieralnych
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30197160-7 zszywki
30197220-4 spinacze do papieru
30197320-5 zszywacze
30197330-8 dziurkacze
30197644-2 papier kserograficzny
30199230-1 koperty
30199500-5 segregatory
30234000-8 nośniki do przechowywania
30237250-6 akcesoria do czyszczenia komputerów
39241200-5 nożyczki
39290000-1 wyposażenie różne

Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy i wielkość tych dostaw. Wynagrodzenie za dostawy częściowe będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę po każdej dostawie, odebranej bez zastrzeżeń.

Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela rękojmi na okres 12 miesięcy liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 roku, według bieżących potrzeb Zamawiającego.

Miejscem dostaw będzie siedziba Zamawiającego, mieszcząca się w Kiecach, ul. Sienkiewicza 36, oraz jednostki organizacyjne Zamawiającego, określone w załączniku NR 3 do SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie Oferent przedłoży oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP i spełnia warunki określone a art. 22 pkt. 1 ustawy PZP, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Informacje dotyczące oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę kompletu dokumentów. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.

Z załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wymagane warunki spełnia.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, które następnie trzeba dostarczyć w oryginale.

Numer faksu zamawiającego: 41/ 343 15 55, poczta elektroniczna: swietokrzyska@ohp.pl.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieści ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Sylwia Zubek – specjalista ds. zamówień publicznych.

Michał Styczeń – specjalista ds. logistyki i koordynacji gospodarczej.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Wymagania dotyczące Wadium:

W postępowaniu nie przewiduje się wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Zawartość oferty oraz sposób jej przygotowania:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi zawierać:

- formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku NR 2;
- formularz cenowy, stanowiący załącznik Nr 1, dotyczący przedmiotu zamówienia;
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik NR 4;
- podpisany wzór umowy – załącznik Nr 5;
- aktualny odpis z właściwego rejestru. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- cennik skupu zużytych tonerów.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy) lub pełnomocnika. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań, wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach, należy umieścić w zaklejonej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych do Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach oraz podległych jednostek organizacyjnych – nie otwierać przed dniem 17.02.2012 do godz. 12.00”

Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach, ul. Sienkiewicza 36, Kielce, sekretariat, do dnia 17.02.2012 do godz. 12.00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 17.02.2012 o godz. 12.30.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferowana cena to wartość brutto, obejmująca wszystkie rabaty i upusty, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca:

- wartość netto oferowanego przedmiotu
- podatek VAT
- koszty transportu

Wartość zamówienia do oceny kryterium to wartość brutto zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. W celu możliwości dokonania wyboru i zachowania zasady uczciwej konkurencji zamawiający wymaga, aby w tabelach Oferenci wycenili określone tam artykuły z należytą starannością.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

13. Kryteria oceny ofert:

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

- ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
- ocena merytoryczna według kryterium: **cena.**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

14. Warunki zawarcia umowy:

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Warunki przyszłej umowy zawiera załączony do SIWZ załącznik Nr 5.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

15. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw PZP zgodnie z działem VI.

16. Załączniki do SIWZ:

- a) Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1
- b) Formularz ofertowy – załącznik NR 2
- c) wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego – zał. NR 3
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 4
- e) wzór umowy – zał. Nr 5