

ROSZm

OHP



Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży

Oferta szkoleniowa

*Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży jest
wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych w
Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach
Tel./fax: 41 344 75 97
www.swietokrzyska.ohp.pl
e-mail: roszm.kielce@ohp.pl.*

Oferta szkoleniowa Rejonowego Ośrodka Szkolenia Zawodowego Młodzieży:

KURSY BUDOWLANE:

- Technolog robót wykończeniowych
- Glazurnik – posadzkarz
- Murarz- tynkarz

GASTRONOMICZNE:

- Barman – kelner
- Kucharz
- Kelner z umiejętnością dekoracja potraw (carving)

KOMPUTEROWE:

- Podstawy obsługi komputera
- ECDL

OBSŁUGA BIURA:

- Pracownik kadr i płac
- Profesjonalna obsługa klienta

KRAWIECKIE:

- Podstawy kroju i szycia (krawiectwo ogólne ze szczególnym uwzględnieniem dokonywania poprawek i przeróbek krawieckich)

FRYZJERSKI:

- Fryzjerstwo damskie i męskie – kurs podstawowy

SZKOLENIA BHP - wstępne i okresowe

Ramowe programy przykładowych szkoleń oferowanych przez Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży:

KURSY BUDOWLANE:

- **Technolog robót wykończeniowych:**

Czas trwania kursu: ok. 150 godzin. Koszt kursu: do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- podstawowe przepisy prawa pracy- bezpieczeństwo i higiena pracy
- zarys konstrukcji budynku,
- materiałoznawstwo budowlane,
- roboty okładzinowe ścienne,
- roboty tynkarskie i gładzie szpachlowe,
- roboty stolarskie w tym montaż ścianek z płyt GK,
- roboty podłogowe,
- roboty malarskie i dekoracyjne,
- montaż elementów wyposażenia sanitarnego,
- montaż sufitów podwieszanych,

- **Murarz – tynkarz**

Czas trwania kursu: ok. 150 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Program ramowy kursu:

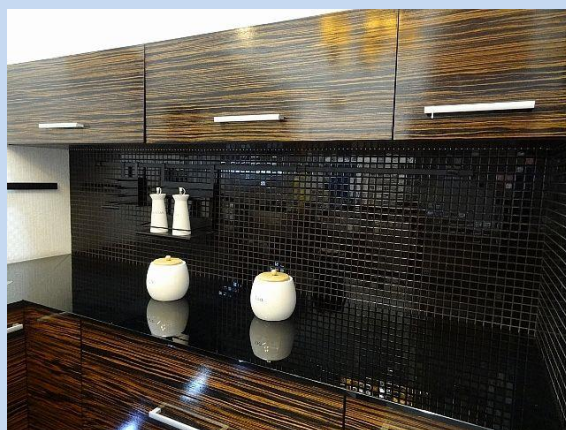
- Posługiwanie się dokumentacją techniczną
- Materiały używane przy pracach murarsko-tynkarskich
- Obsługa ręcznych i mechanicznych urządzeń
- Metody i techniki murowania i tynkowania wraz z pracami przygotowawczymi i wykończeniowymi
- Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
- Zajęcia praktyczne

- **Głazurnik – posadzkarz**

Czas trwania kursu ok. 160 godzin, koszt kursu do negocjacji

Ramowy program kursu:

- Dokumentacja techniczna
- Przepisy BHP
- Materiałoznawstwo budowlane
- Prawo pracy
- Technologia posadzek
- Technologia wykładzin
- Technologia okładzin
- Zajęcia praktyczne



GASTRONOMICZNE:

- **Barman – kelner**

Czas trwania kursu: ok. 100 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- wiadomości o zakładach gastronomicznych;
- obsługa kasy fiskalnej;
- systemy rozliczeń kelnerskich oraz sposoby załatwiania skarg i wniosków;
- czynności porządkowe;
- poziom i kultura obsługi konsumenta w zakładzie gastronomicznym;
- bufet;
- technika noszenia naczyń i tac;
- zasady serwowania dań;
- technika podawania potraw;
- technologia i technika pracy w barze;
- podstawy miksologii;
- zajęcia praktyczne.

- **Kucharz I i II stopnia**

Czas trwania kursu: ok. 120 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- przepisy BHP, ppoż,
- zasady żywienia,
- technologia gastronomiczna,
- towaroznawstwo,
- sporządzanie zup czystych i zagęszczonych oraz dodatków do zup,
- sporządzanie potraw z mięsa,
- sporządzanie potraw z drobiu,
- sporządzanie potraw z ryb,
- sporządzanie podstawowych deserów oraz napojów zimnych i gorących.

- **Dekoracja potraw (carving)**

Czas trwania kursu: 40 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- Drobne kwiatki z rzodkiewek
- Kwiaty z cebuli (2 rodzaje)
- Dekoracja z jabłka Szyszka z rzodkwi
- Dekoracja z pora (2 rodzaje)
- Kwiat z rzodkwi
- Kwiat z kopru włoskiego
- Szyszki z papryczek chili (2 rodzaje)
- Kwiat z papryczek chili
- Róża z cukinii
- Liście z cukinii
- Kielich pod kwiat z cukinii
- Rzeźba w melonie (róża)
- Rzeźba w arbuzie (róża)
- Kwiaty z Kalarepy (2 rodzaje)
- Kwiat z marchwi
- Rajski ptak z rzodkwi
- Wieloelementowa rzeźba w melonie
- Wieloelementowa rzeźba w arbuzie
- Kompozycja z przygotowanych elementów



KOMPUTEROWE:

- **Podstawy obsługi komputera - system operacyjny ms Windows + pakiet Office**

Czas trwania kursu: 20 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- Podstawy obsługi komputera
- Podstawy systemu MS Windows
- System plików i folderów
- Edytor tekstów WordPad
- Edytor rysunków Paint

OBSŁUGA BIURA:

- **Pracownik kadry i płace**

Czas trwania kursu ogółem: 120 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

MODUŁ I podstawowy- 60 godzin

- Prawo pracy
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- Ochrona danych osobowych i archiwizacja akt osobowych
- Zasady podlegania składkom na ubezpieczenia
- Dokumentacja i rozliczenia z ZUS
- Problematyka podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń
- Zasady naliczania wynagrodzeń i narzutów na wynagrodzenia
- Dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym
- Płatnik
- Wybrany program komputerowy kadrowo-płacowy np. Symfonia Kadry - Płace

MODUŁ II zaawansowany- 60 godzin

- Prawo pracy – rozszerzenie wiadomości z modułu I
- System, rozkład i okres rozliczeniowy czasu pracy

- Niewykonywanie pracy a prawo do wynagrodzenia
 - Telepraca
 - Umowy o zakazie konkurencji
 - Obliczanie wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop
 - Wynagrodzenie za czas choroby oraz świadczenia z ubezpieczenia społecznego
 - Zasady udzielania innych urlopów pracowniczych i zwolnień od pracy
 - Odprawy
 - Pozostałe świadczenia pozapłacowe dla pracownika -
 - Rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych
 - Wybrany program komputerowy kadrowo-płacowy np. Symfonia Kadry - Płace
 - Ćwiczenia w obsłudze programów komputerowych wspomagających pracę pracownika ds. osobowych
- **Profesjonalna obsługa klienta**

Czas trwania kursu ogółem 24 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu

- Uwarunkowania obsługi klienta.
- Nowoczesna obsługa klienta.
- Firma zorientowana na klienta.
- Sposoby postępowania klientów.
- Czynniki wpływające na postępowanie klientów - czyli „po co” klienci przychodzą do firmy?
- Model zachowań klientów - czyli dlaczego różni klienci zachowują się w różnych sytuacjach?
- Etapy obsługi klienta.
- Elementy sukcesu w obsłudze klienta.
- Standardy obsługi w kontakcie bezpośrednim.
- Specyfika rozmowy telefonicznej.
- Komunikacja w obsłudze klienta.
- Trudne sytuacje w obsłudze klienta.
- Obiekcje i zastrzeżenia klienta.
- Savoir vivre w relacjach z klientami.
- Etyka kadry pracowniczej a kontakty z klientem



KRAWIECKIE:

- **Podstawy kroju i szycia (krawiectwo ogólne ze szczególnym uwzględnieniem dokonywania poprawek i przeróbek krawieckich)**

Czas trwania kursu ogółem: 70 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- stylizacja sylwetki
- podstawowe ścięgi ręczne i maszynowe
- prawidłowe zdejmowanie miar
- konstrukcja podstawowych form odzieży damskiej (spódnica, spodnie, bluzka)
- modelowanie form podstawowych wyrobów odzieżowych
- nauka szycia wraz z uwzględnieniem przeróbek i poprawek
- modelowanie różnych fasonów odzieży na bazie form podstawowych
- poznanie zasad prawidłowego kroju form na tkaninie
- materiałoznawstwo odzieżowe (rodzaje tkanin, dodatki krawieckie, nici odzieżowe, podszywki, rodzaje zapieć, konserwacja odzieży)

FRYZJERSKI:

- **Fryzjerstwo damskie i męskie – kurs podstawowy**

Czas trwania szkolenia godzin 150. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu fryzjerskiego:

- charakterystyka zawodu,
- wyposażenie salonu,
- podstawy marketingu i higieny zawod.,
- dermatologia we fryzjerstwie,
- przygotowanie klienta do strzyżenia,
- damskie strzyżenie włosów krótkich, palcowanie i cieniowanie damskie,
- strzyżenie męskie nożyczkami,
- strzyżenie męskie maszynką,
- wprowadzenie do wizażu,
- damskie podstawowe strzyżenie włosów długich,
- modelowanie,
- tlenienie i farbowanie,
- prostowanie włosów.

▪ **Operatorzy maszyn – kursy kl. III, II i I:**

- koparek jednonaczyniowych,
- spycharek,
- równiarek,
- ładowarek jednonaczyniowych,
- koparkoładowarek,
- zespołów maszyn do produkcji mas bitumicznych,,
- zespołów maszyn do rozkładania mas bitumicznych,
- zespołów maszyn do produkcji mas betonowych,
- maszyn do produkcji i uszlachetniania kruszyw,
- frezarek do nawierzchni dróg,
- pomp do mieszanek betonowych,
- walcy drogowych,
- skrapiarek do nawierzchni bitumicznych,
- remonterów nawierzchni,
- sprężarek przewoźnych,
- elektrowni polowych,
- samojezdnych malowarek znaków na jezdni,

Czas szkolenia:

dla klasy III wynosi do 5-ciu tygodni

dla klasy II i I wynosi do 15 dni.

- **Operatorzy urządzeń:**
 - agregaty tynkarskie,
 - wózki podnośnikowe spalinowe,
 - wózki podnośnikowe akumulatorowe,
 - betoniarki,
 - zagęszczarki wibracyjne,
 - przecinarki do nawierzchni dróg,
 - piły do ścinki drzew,
 - narzędzia udarowe ręczne,
 - młoty spalinowe
 - wielozadaniowe zasilacze hydrauliczne

Czas szkolenia w/w specjalności wynosi do 15 dni roboczych zajęć.

- **Operatorzy urządzeń dźwigowych:**
 - żurawi samojezdnych, stacjonarnych, przewoźnych i przenośnych kat.II.Ż.
 - żurawi wieżowych kat. I.Ż,
 - urządzeń objętych przepisami dozoru technicznego,

Spawanie metodami: MIG-131 / MAG-135 / TIG-141

- Uczestnicy kursów spawania poznają zagadnienia z zakresu technik spawania, materiałoznawstwa spawalniczego, bhp i ochrony ppoż. Po zdanym egzaminie uczestnik otrzymuje książeczkę spawacza oraz certyfikat ukończenia szkolenia wydawane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, dzięki czemu może rozpocząć pracę na stanowisku Spawacza.

OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH – spalinowych i elektrycznych

- dostarczenie uczestnikom podstawowej wiedzy i umiejętności obsługi wózka jezdniowego w obszarze zamkniętym magazynu również w najnowszym systemie głosowego programu do obsługi magazynu Vocollect.



Zapraszamy do współpracy